

Руководство пользователя приложения Butler

Уважаемые пользователи,

В этом руководстве вы найдете всю необходимую информацию по использованию приложения Butler: от авторизации в системе до запуска общих собраний собственников. Мы подготовили подробную инструкцию для каждой функции, которую предлагает наш сервис.

Мы постарались сделать интерфейс приложения интуитивно понятным, чтобы вы с легкостью участвовали в управлении домом, вносили свой вклад в благоустройство общего имущества, а также контролировали важные процессы, связанные с вашим жильем, включая оплату коммунальных услуг и выполнение бытовых работ.

Это руководство выступает надежным помощником на пути знакомства с возможностями приложения Butler. Мы рекомендуем прочесть его перед началом работы, чтобы полностью раскрыть потенциал, который предлагает наша система.

С уважением,
Команда разработчиков Butler

Оглавление

Функциональные характеристики приложения Butler	4
Инструкция по установке приложения	5
Раздел 1: Вход и регистрация в системе	6
Шаг 1: Авторизация и аутентификация	6
Шаг 2: Проверка статуса регистрации	7
Шаг 3: Процесс регистрации	7
Раздел 2: Добавление профиля и помещения	10
Шаг 1: Подтверждение профиля	10
Шаг 2: Добавление помещения	11
Раздел 3: Соседи	16
3.1. Просмотр списка соседей	16
3.2. Сортировка и фильтрация списка соседей	16
3.3. Просмотр профиля соседа	17
3.4. Приглашение новых соседей	19
Раздел 4: Совет дома	22
4.1. Просмотр списка членов Совета дома и кандидатов	22
4.2. Просмотр профиля члена Совета или кандидата	22
4.3. Голосование за кандидата в Совет	22
4.4. Просмотр контактов Совета	23
4.5. Добавление контактов членами Совета	23
4.6. Подача заявки в Совет дома	24
Раздел 5: Баланс дома	25
5.1 Просмотр баланса дома	25
5.2 Просмотр истории операций	25
5.3 Просмотр списка сборов	26
5.4 Участие в сборе	26
5.5 Создание нового сбора членом Совета	27
5.6 Изменение статуса сбора членом Совета	28
Раздел 6: Инициативы	29
6.1. Общий список инициатив	29
6.2. Просмотр инициативы	29
6.3. Голосование	30
6.4. Управление инициативами	30
Раздел 7: Собrania собственников	32
7.1 Просмотр списка собраний	32
7.2 Просмотр собрания	32
7.3 Голосование в собрании при статусе приема голосов	34
7.4 Запуск нового собрания	36
7.5 Ввод результатов бумажного голосования	37
Раздел 8: Опросы	38
8.1 Просмотр опросов и участие в них	38
8.2 Создание нового опроса	38

8.3 Уведомления и обратная связь	39
Раздел 9: Заявки	40
9.1 Создание заявки	40
9.2 Взаимодействие с управляющей компанией	41
9.3 Взаимодействие с компанией «Горсерв»	42
Раздел 10: Отчеты УК	43
10.1 Просмотр отчетов	43
Раздел 11: Оплата ЖКУ	45
11.1 Формирование квитанций.....	45
11.2 Оплата квитанций	46
11.3 Подтверждение платежа	46
11.4 История платежей	47
Раздел 12: Счетчики	48
12.1 Ввод показаний счетчиков.....	48
12.2. История показаний	49
12.3 Напоминания о внесении показаний	50
Раздел 13: Настройка УК	52
13.1 Информация об УК.....	52
13.2 Подписание договоров	52
13.3 Информация о подрядчиках	54
13.4 Отзывы о подрядчиках	55
Раздел 14: Информация об УК	57
14.1. Отображение информации.....	57
14.2. Коммуникация	57
Техническая поддержка	58

Функциональные характеристики приложения Butler

- Проведение online-собраний собственников помещений.
- Публикация инициатив собственниками и проведение голосования по ним.
- Публикация опросов собственниками и проведение голосования по ним.
- Организация сборов и предоставление возможности пользователям участвовать в них.
- Публикация и прием платежей по квитанциям в домах партнерской УК.
- Прием показаний счетчиков в домах партнерской УК.
- Публикация отчетности партнерской УК.
- Создание и обработка бытовых заявок в партнерскую УК и иные партнерские компании.

В разделах ниже вы найдете подробные инструкции по использованию каждого инструмента.

Инструкция по установке приложения

Функционал сервиса Батлер реализован на базе мобильного приложения, которое доступно для скачивания в App Store, Google Play или RuStore под названием Butler. Обратите внимание, что взаимодействие с системой происходит только посредством мобильного приложения.

Установка на смартфон с операционной системой Android:



1. Откройте Google Play Маркет на устройстве или перейдите на сайт Google Play в браузере.
2. Найдите приложение The Butler от разработчика Remote Industries. Также приложение доступно по постоянной ссылке:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=co.remoteindustries.thebutler>
3. Выберите его.
4. Нажмите на кнопку «Установить».
5. Завершите операцию, следуя инструкциям на экране.

Приложение также доступно для установки в Rustore по ссылке:

<https://apps.rustore.ru/app/co.remoteindustries.thebutler> и напрямую с сайта по ссылке:
<https://butler.social/download/app/android>.



Установка на устройство с операционной системой iOS:

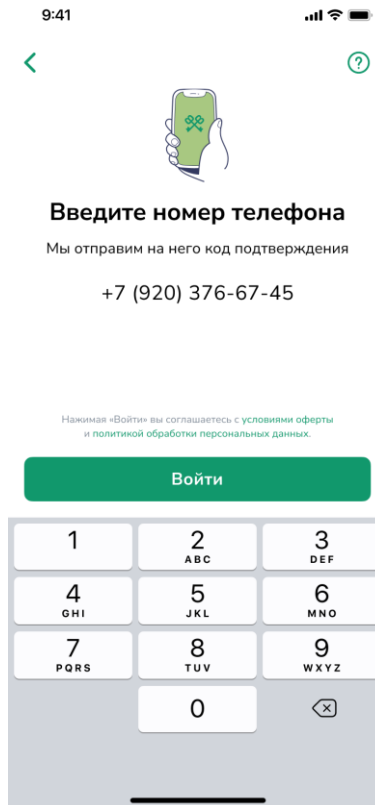
1. На iPhone или iPad откройте приложение App Store.
2. Перейдите на вкладку «Поиск» и введите название приложения Butler. Выберите приложение The Butler от разработчика Remote Industries. Также приложение доступно по постоянной ссылке
<https://apps.apple.com/ru/app/the-butler/id1596725757>.
3. Нажмите кнопку «Загрузить».
4. После загрузки и установки запустите приложение на устройстве.

Раздел 1: Вход и регистрация в системе

Уважаемые пользователи, прежде чем вы получите доступ к полному функционалу приложения Butler, вам необходимо пройти процесс авторизации и аутентификации, чтобы мы могли убедиться, что вы — это вы, и обеспечить безопасность вашего аккаунта.

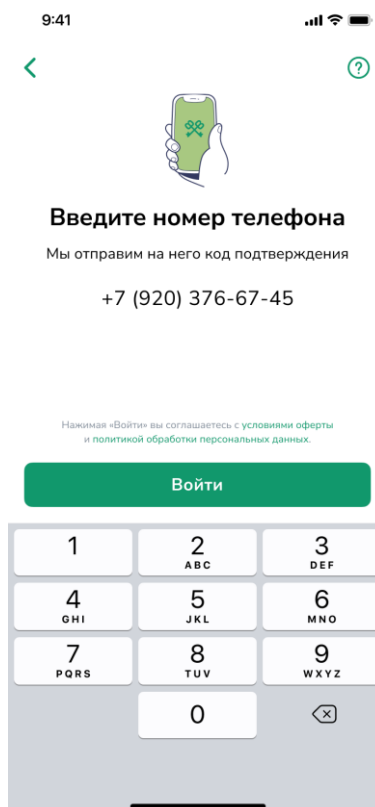
Шаг 1: Авторизация и аутентификация

Введите свой номер телефона в предусмотренное для этого поле в приложении.



The screenshot shows the top of a mobile app interface. At the top, the status bar displays the time 9:41, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar, there is a green back arrow on the left and a green question mark icon on the right. In the center, there is an illustration of a hand holding a green smartphone with a white cross and a green plus sign on its screen. Below the illustration, the text "Введите номер телефона" (Enter phone number) is displayed in bold, followed by "Мы отправим на него код подтверждения" (We will send him a confirmation code) in a smaller font. Below this, the phone number "+7 (920) 376-67-45" is entered. At the bottom, there is a green button labeled "Войти" (Log in). Above the button, there is a small line of text: "Нажимая «Войти» вы соглашаетесь с условиями оферты и политикой обработки персональных данных." (By clicking "Log in" you agree to the terms of the offer and the policy on processing personal data.). Below the button is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a backspace icon.

Вы получите СМС с кодом, который необходимо ввести в приложении для подтверждения вашего номера телефона.



This screenshot is identical to the one above, showing the same app interface for entering a phone number. It includes the status bar, navigation icons, the hand holding a phone illustration, the title "Введите номер телефона", the confirmation code message, the entered phone number "+7 (920) 376-67-45", the "Войти" button, the terms of service text, and the numeric keypad.

После ввода кода система проверит его. Если все сделано верно, вы получите доступ к приложению.

В случае, если код не подходит, не беспокойтесь! Система предоставит вам возможность запросить код повторно.

Шаг 2: Проверка статуса регистрации

Когда вы входите в приложение, Butler автоматически проверяет, проходили ли вы процесс авторизации ранее:

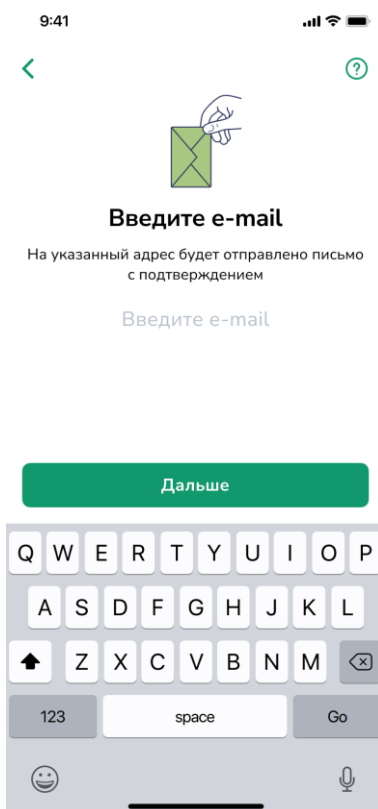
— Если вы начали регистрацию, но не закончили ее, приложение направит вас к тому моменту, на котором вы остановились.

— Если ваша регистрация была завершена, вы будете перенаправлены в раздел «Управление домом».

Шаг 3: Процесс регистрации

Чтобы завершить регистрацию, пожалуйста, пройдите следующие этапы:

Введите вашу электронную почту.



Если email не будет распознан как действительный, приложение попросит вас ввести его заново.

Укажите адрес вашего проживания (город, улица, номер дома).



Введите адрес дома

Это нужно чтобы вы сразу могли увидеть
возможности приложения

Введите адрес дома

Дальше

На основе вашего адреса система предложит вам список возможных домов.
Выберите свой дом из списка.



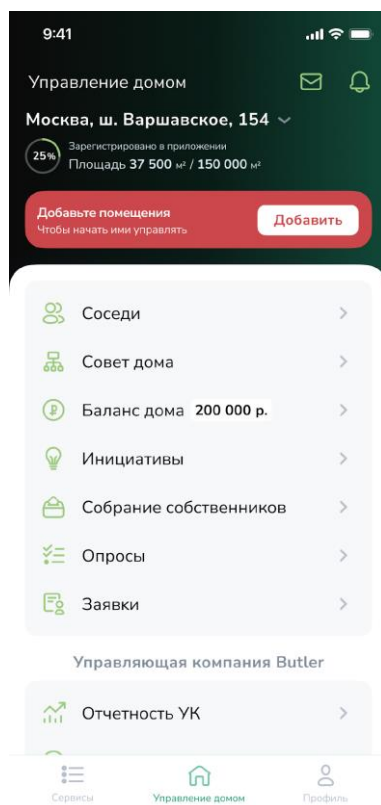
Введите адрес дома

Это нужно чтобы вы сразу могли увидеть
возможности приложения

Москва, ш. Варшавское, 154

Дальше

После успешного выполнения этих шагов и подтверждения выбора дома, вы будете перенаправлены в раздел «Управление домом», где вам будет доступен ограниченный функционал. Вы сможете познакомиться с приложением и постепенно начать расширять свои возможности в нем.



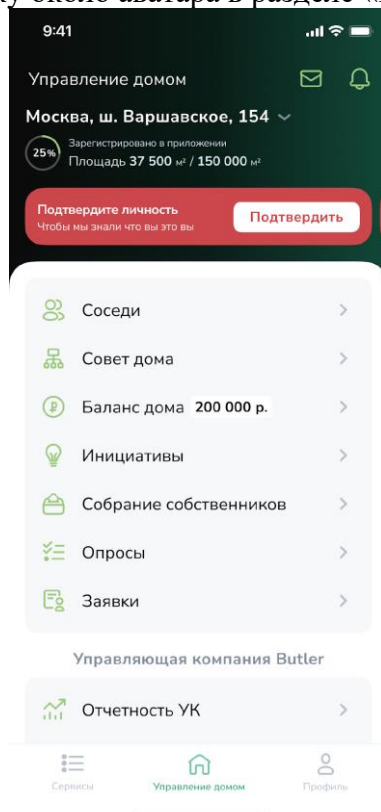
Помните, что ваша безопасность и комфорт являются нашими главными приоритетами, поэтому мы стараемся сделать процесс входа в систему максимально защищенным и понятным для каждого пользователя.

Раздел 2: Добавление профиля и помещения

Шаги по подтверждению профиля и добавлению помещения могут выполняться в любой последовательности, однако, для того чтобы продлить доступ к помещению в ограниченном режиме до подтверждения документов, мы рекомендуем сначала подтвердить профиль, а затем добавить помещение. Полный доступ к помещению появится после успешного выполнения каждого из этапов.

Шаг 1: Подтверждение профиля

Для начала процедуры подтверждения профиля вам необходимо нажать на кнопку в блоке «Подтвердите личность» или кнопку около аватара в разделе «Профиль».



Выберите удобный способ подтверждения: ТинькоффID, СберID или загрузку фото документов.

9:41



Подтвердите профиль

Чтобы доказать, что это точно вы.

Онлайн-идентификация

Банк предоставит номер телефона, почту и ФИО, привязанные к вашему аккаунту. Финансовая информация останется приватной.

Фото паспорта или водительского

Разворот с фотографией, ФИО и номером документа. Изображение передается через защищенные каналы — ваши данные в безопасности.

Tinkoff ID

Сбер ID

Подтвердить по фото документа

В случае выбора ТинькоффID или СберID следуйте инструкциям на экране для перехода в выбранный сервис и авторизации.

При подтверждении личности через фото документов загрузите качественное изображение вашего паспорта или водительского удостоверения.

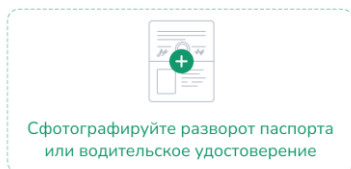
9:41



9:41



Сфотографируйте
документ



В кадре должны быть все данные.
Без пальцев или посторонних предметов.



Отлично

Теперь осталось только добавить
помещение

Отправить

[Почему это безопасно?](#)

Добавить помещение

[Добавить позднее](#)

Ожидайте обработки документов нашим оператором. После проверки документов ваш профиль будет подтвержден, и ваше полное имя отобразится в профиле.

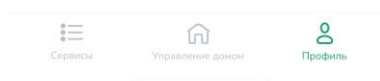
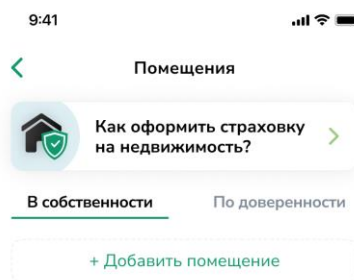
Шаг 2: Добавление помещения

Для добавления помещения перейдите в раздел «Помещения» в приложении.

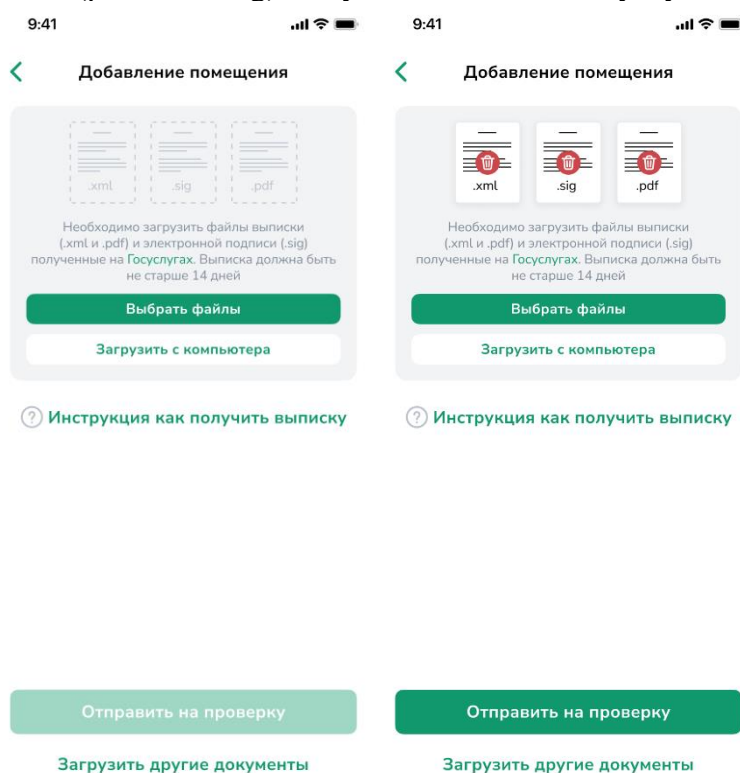
Вы можете добавить помещение двумя способами: по праву собственности или по доверенности.

При добавлении по праву собственности:

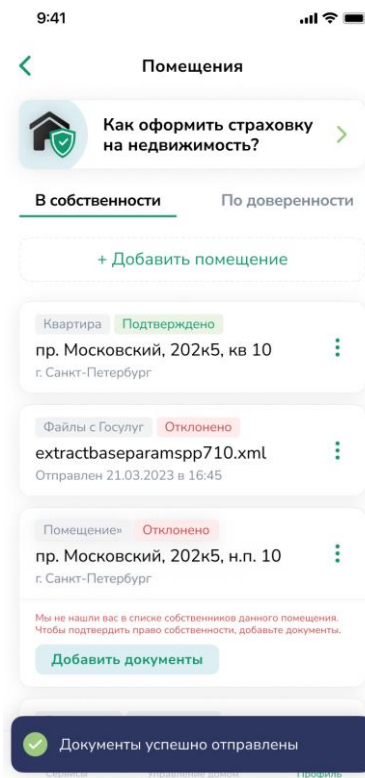
Выберите опцию «Добавить помещение».



Загрузите три файла (pdf, xml и sig), полученные с сайта Госуслуг.



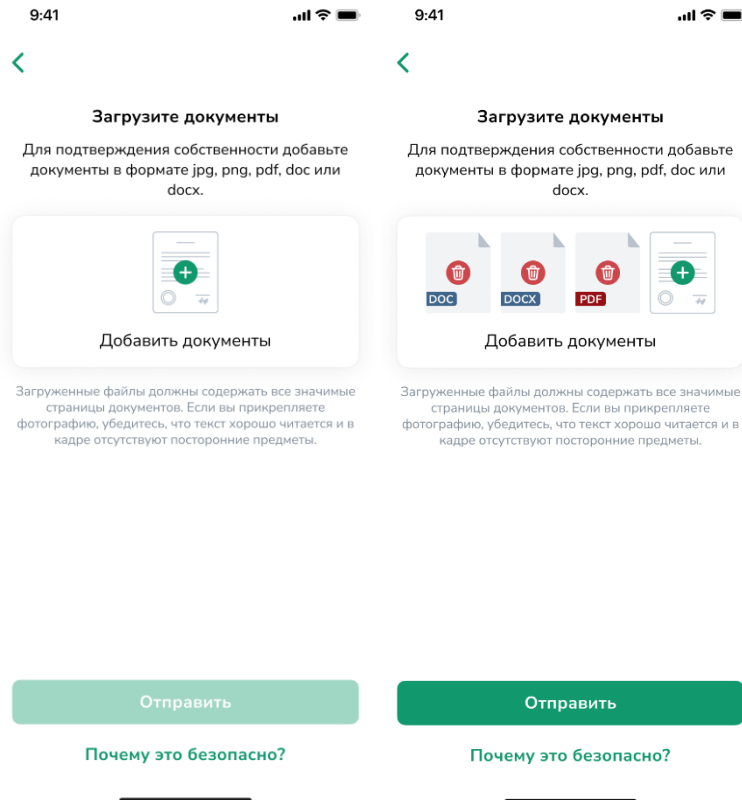
После загрузки файлов завершите процесс добавления помещения.



Файлы обрабатываются системой автоматически. После того, как верификация будет пройдена, помещение будет добавлено в ваш профиль.

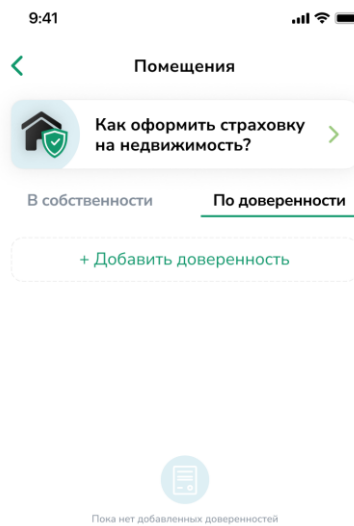
Если при автоматической обработке произойдёт ошибка, файлы будут отправлены на ручную проверку.

В качестве альтернативы вы можете загрузить скан или фото бумажной выписки через функцию «Добавить другие документы» для ручной проверки.



При добавлении по доверенности:

Перейдите в специальный раздел для доверенностей в «Помещениях».



Добавьте новую доверенность, указав данные доверителя (для физических и юридических лиц требуется различная информация) и прикрепив скан или фото документа доверенности.

9:41

Новая доверенность

Формат доверенности

Доверенность физ. лицо

ФИО собственника

Введите ФИО собственника

Доверенность

Сфотографируйте доверенность и паспорт
В кадре должны быть все данные.
Без пальцев или посторонних предметов.

Добавить

Почему это безопасно?

9:41

Новая доверенность

Формат доверенности

Доверенность физ. лицо

ФИО собственника

Путилов Василий Фомич

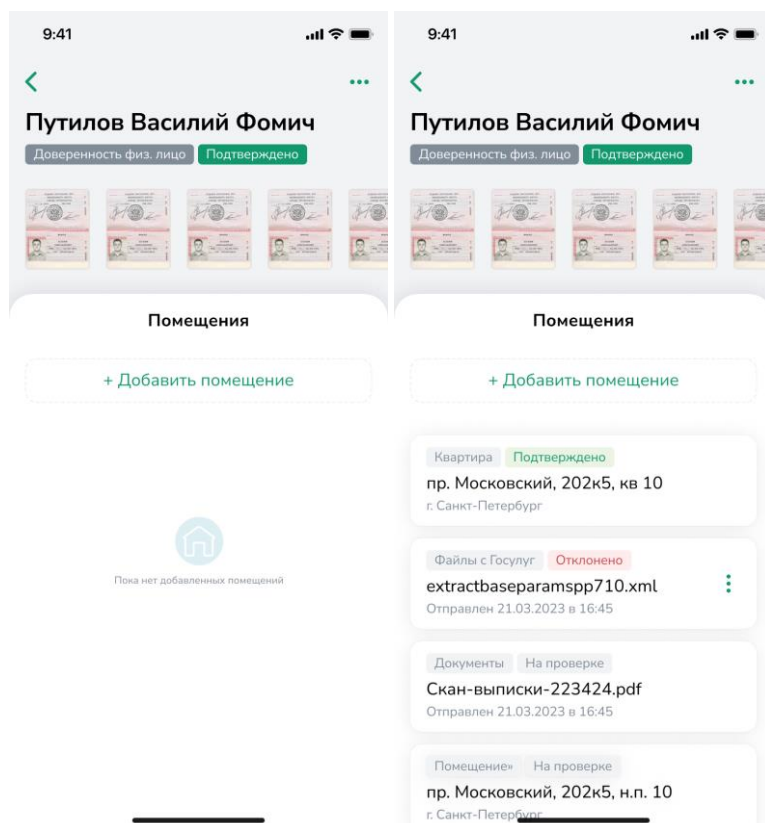
Доверенность

Сфотографируйте доверенность и паспорт
В кадре должны быть все данные.
Без пальцев или посторонних предметов.

Добавить

Почему это безопасно?

После добавления доверенности вы сможете загрузить документы на помещение, используя инструкцию для добавления помещения по праву собственности. Файлы будут обработаны после подтверждения доверенности оператором.



Все добавленные помещения отобразятся в вашем профиле после прохождения проверки.

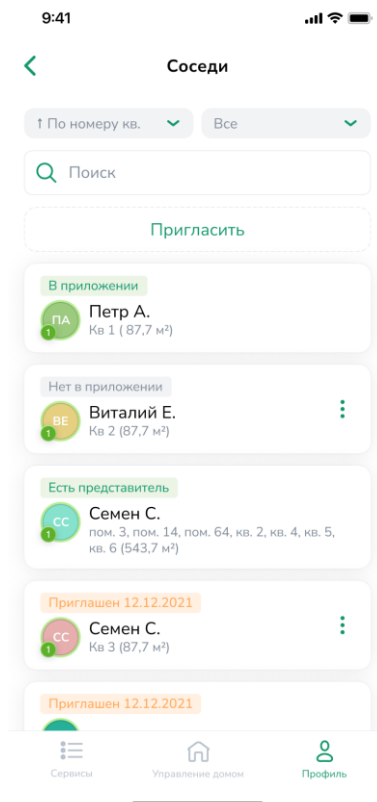
Раздел 3: Соседи

Раздел «Соседи» приложения Butler поможет узнать больше о вашем окружении и облегчит взаимодействие с другими собственниками для решения общедомовых вопросов.

3.1. Просмотр списка соседей

Перейдите в раздел «Соседи» из вкладки «Управление домом» и познакомьтесь с теми, кто живет рядом.

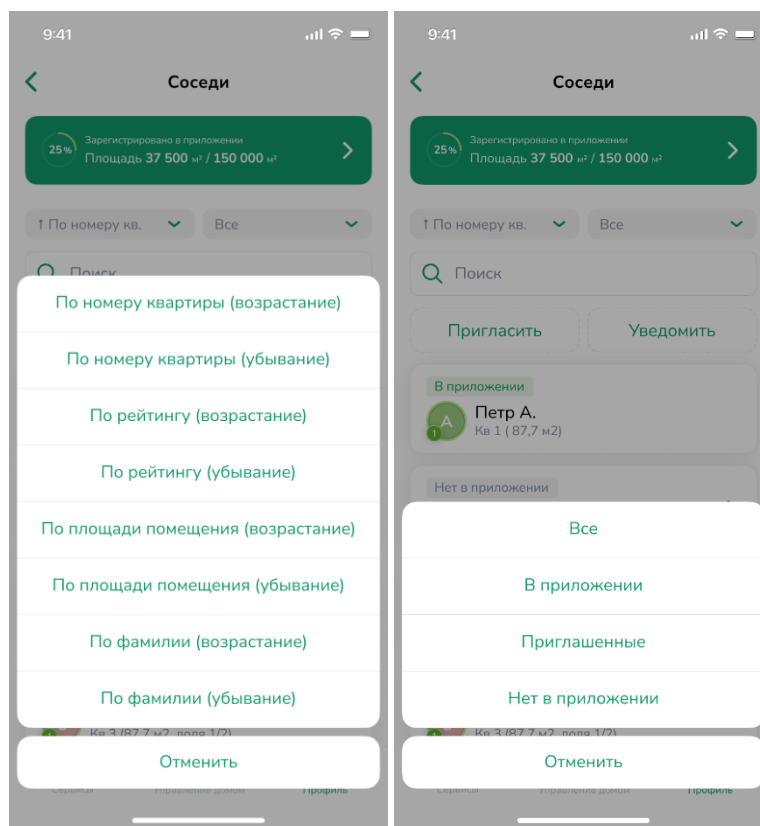
В списке представлена базовая информация о каждом: имя, площадь недвижимости и рейтинг в приложении.



3.2. Сортировка и фильтрация списка соседей

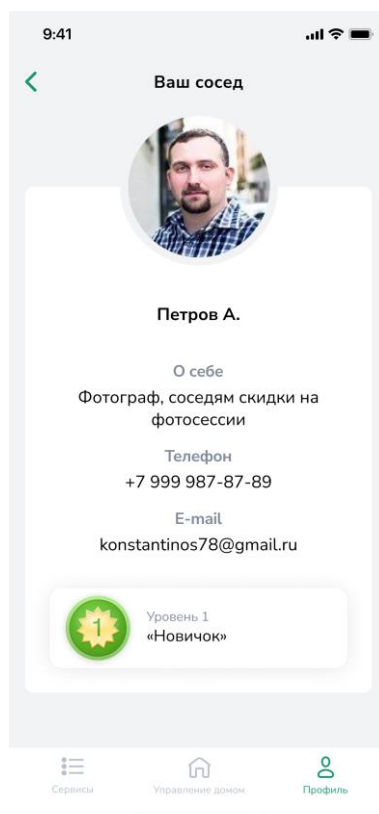
Наш интерфейс позволяет вам сортировать соседей по имени, площади помещения или рейтингу, чтобы вы могли легко найти нужного человека.

Выбор критерия сортировки мгновенно обновит список для вашего удобства.

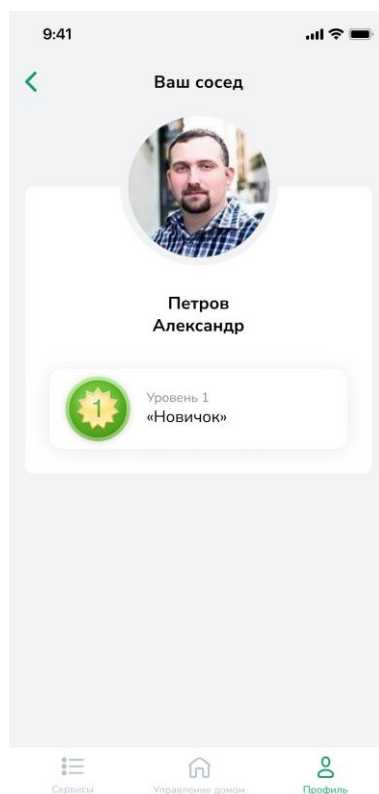


3.3. Просмотр профиля соседа

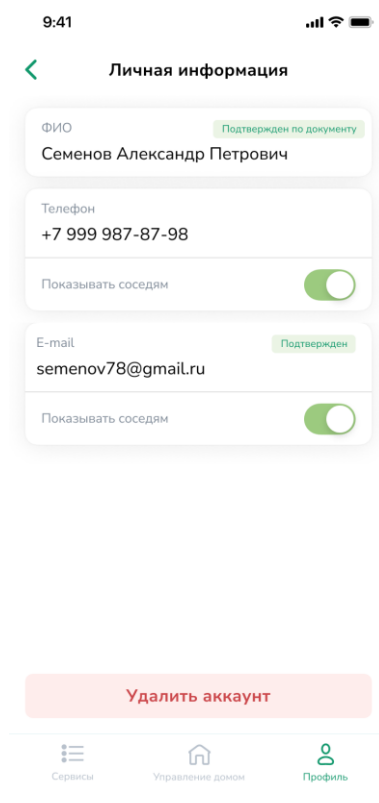
Хотите узнать больше о конкретном соседе? Просто кликните на его имя или фотографию в списке!



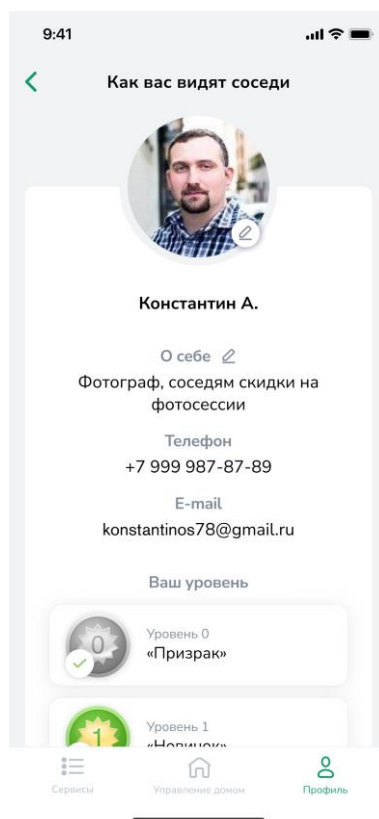
В профиле вы найдете информацию, которую сосед добавил в описание, а также его фото и рейтинг. Некоторые данные могут быть скрыты в соответствии с настройками приватности каждого пользователя.



Вы также можете настроить отображение личных данных для других соседей. Для этого перейдите в раздел «Личная информация» во вкладке «Профиль».



При желании добавьте фото и описание профиля — это поможет соседям узнать вас лучше, а также ознакомьтесь с деталями рейтинговой программы, перейдя по ссылке «Как вас видят соседи?».



3.4. Приглашение новых соседей

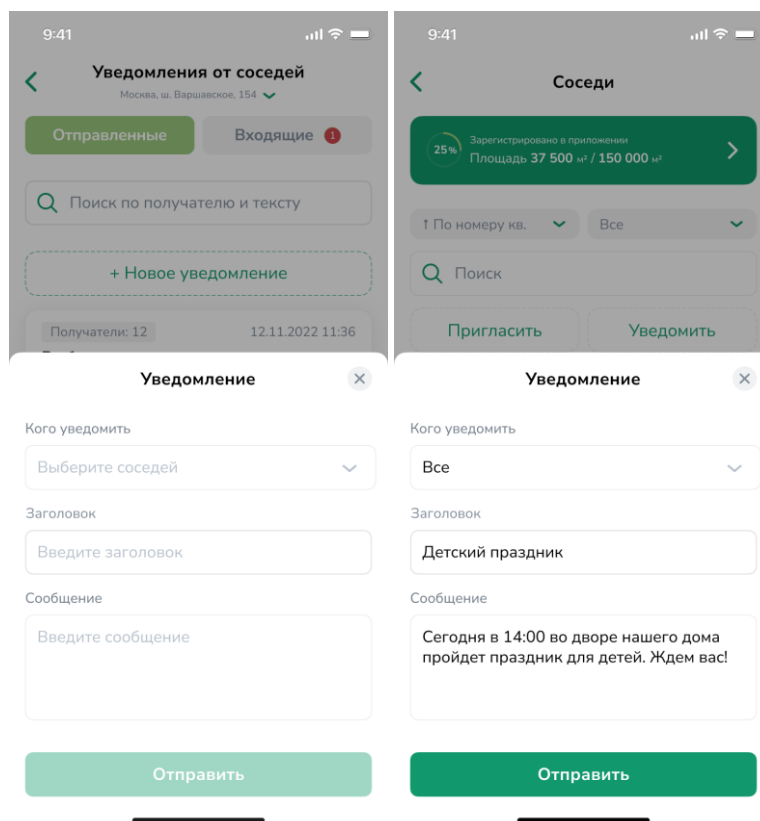
Развивайте ваше общедомовое сообщество с помощью функции приглашения соседей прямо из приложения. Система сформирует ссылку на скачивание приложения, которую вы сможете отправить в мессенджеры или по почте.

Для отправки смс введите контактные данные нового пользователя, чтобы тот получил приглашение присоединиться к приложению.

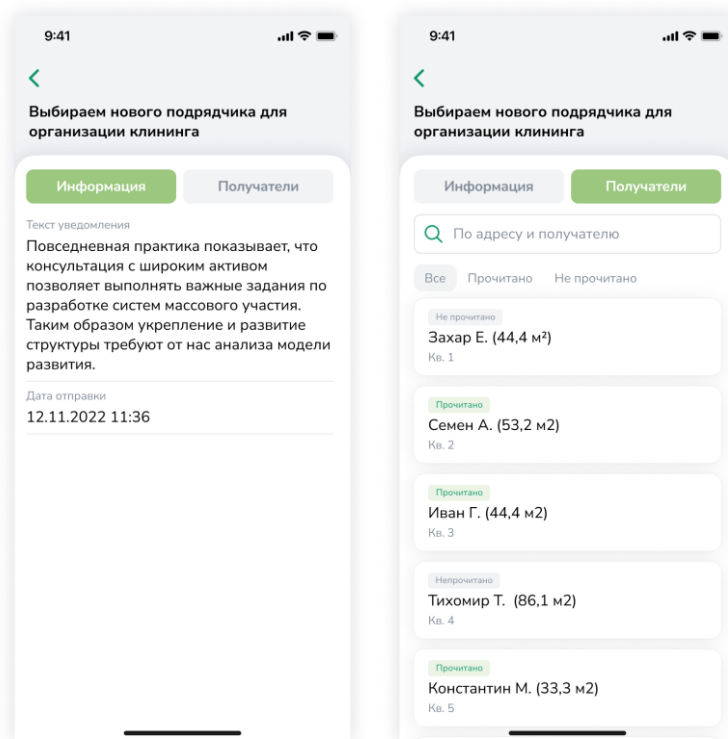
3.5. Особые возможности для членов Совета дома

Если вы являетесь членом Совета дома, наслаждайтесь расширенными функциями для связи с соседями.

Вы можете отправить уведомление напрямую из профиля соседа, из корневого раздела «Соседи» или же из раздела «Сообщения».

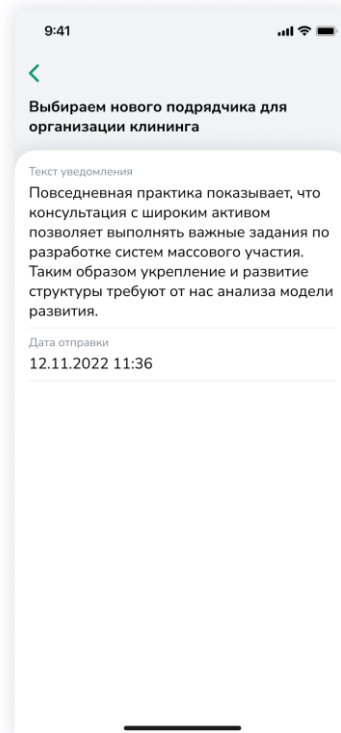
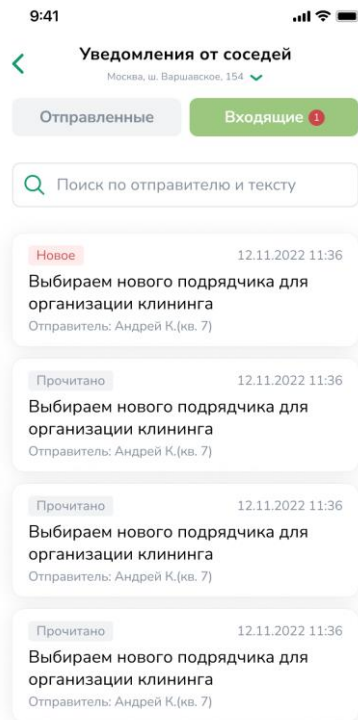


Кроме того, инструмент управления сообщениями в виде иконки конверта поможет вам не только отправлять, но и отслеживать прочтение ваших сообщений, а также управлять массовыми рассылками.



3.6. Уведомления и сообщения

Вы всегда сможете просмотреть полученные сообщения, нажав на иконку конверта. Для участников Совета дома отобразятся также отправленные уведомления.



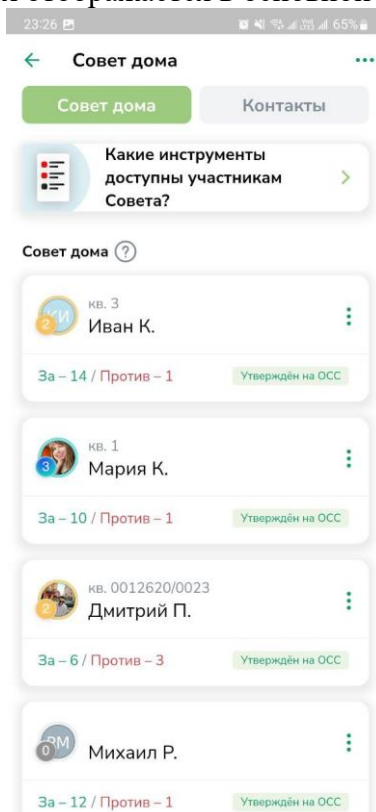
Мы уведомим вас о новых сообщениях, чтобы вы были в курсе всех событий в вашем доме и не пропускали важные обновления от соседей.

Раздел 4: Совет дома

Совет дома организуется для представления и защиты интересов жильцов перед управляющей компанией и другими организациями. Он координирует деятельность по управлению и обслуживанию общего имущества дома, контролирует расходы на содержание и текущий ремонт, а также организует собрания собственников для принятия важных решений. В обязанности совета также входит решение конфликтных ситуаций, возникающих между жителями, и поддержание благоприятной и безопасной среды для проживания.

4.1. Просмотр списка членов Совета дома и кандидатов

Изучайте, кто уже возглавляет управление вашим домом, а также знакомьтесь с энтузиастами, которые хотят стать частью команды. Базовая информация обо всех участниках Совета и потенциальных кандидатах отображается в основной вкладке раздела.

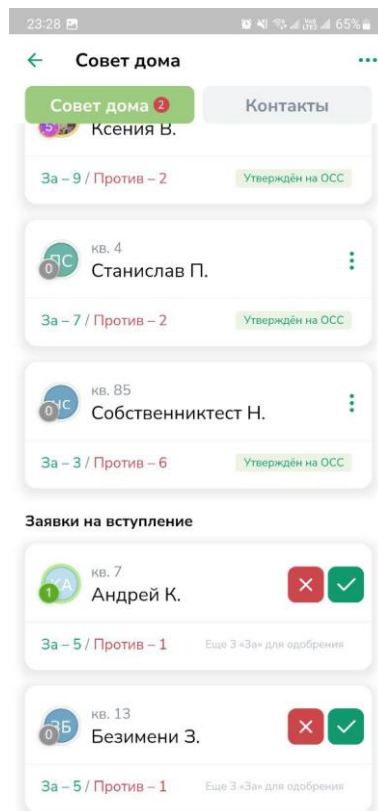


4.2. Просмотр профиля члена Совета или кандидата

Знакомьтесь с членами Совета и кандидатами, кликая на их имена или фотографии — так вы сможете лучше понять их взгляды и цели.

4.3. Голосование за кандидата в Совет

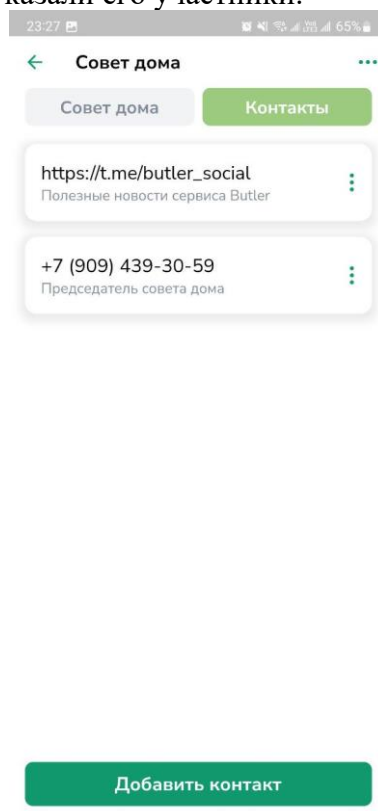
Отдайте свой голос за собственников, которые на ваш взгляд смогут лучше всех представлять интересы жителей вашего дома.



Кандидаты в списке ждут вашего голоса: поддержите идеи, которые вам близки, и выберите своего представителя.

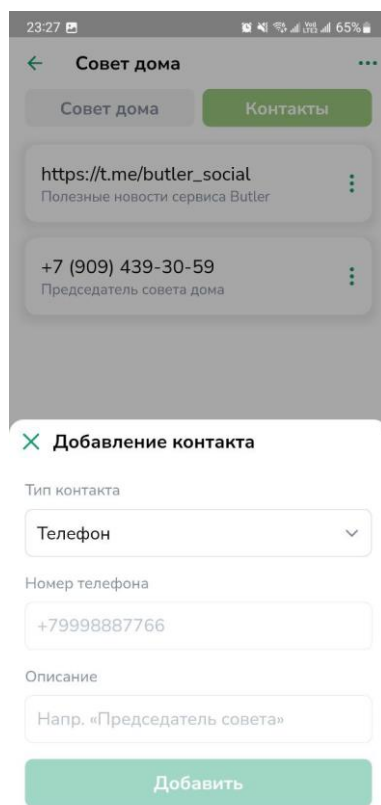
4.4. Просмотр контактов Совета

Не упустите возможность быть в курсе всех новостей и событий — поддерживайте связь с Советом через контакты, которые указали его участники.



4.5. Добавление контактов членами Совета

Для активных членов Совета предусмотрена возможность обновления контактных данных, чтобы всегда быть на связи с жильцами.



Добавление различных каналов для связи делает общение более эффективным и открытым для всех.

4.6. Подача заявки в Совет дома

Воодушевлены идеей активно участвовать в жизни дома? Подайте заявку на вступление в Совет прямо в приложении.

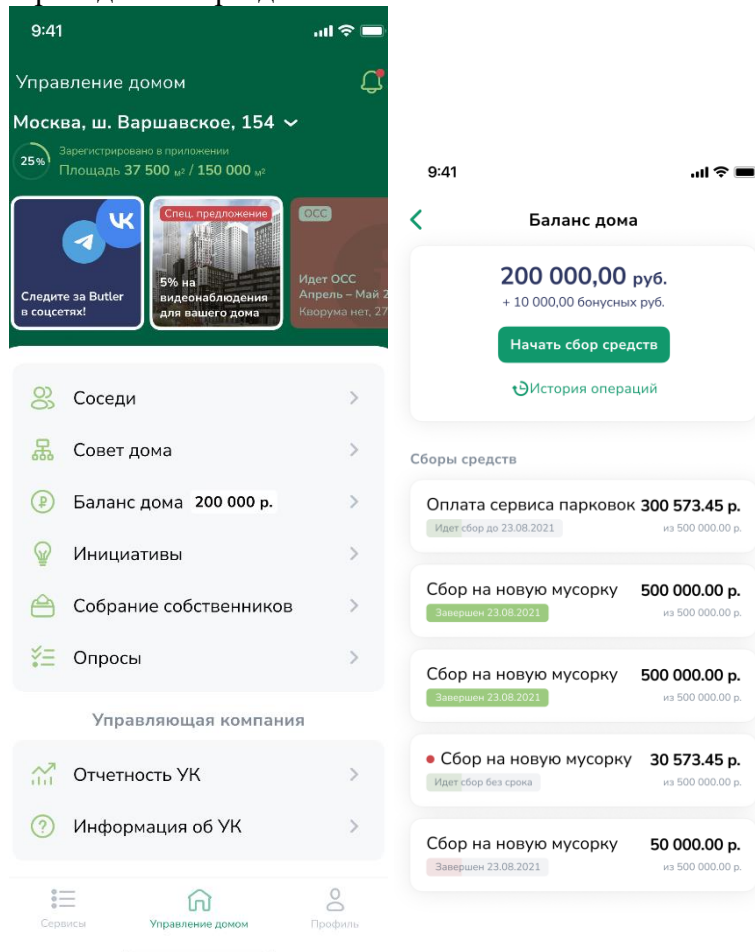
Если соседи поддержат вашу кандидатуру, на следующем общем собрании собственников вы сможете официально вступить в ряды Совета.

Раздел 5: Баланс дома

В многоквартирных домах нередко организуются сборы средств для финансирования общедомовых нужд, таких как ремонт подъездов, благоустройство придомовой территории или установка нового оборудования, например, видеонаблюдения или систем контроля доступа.

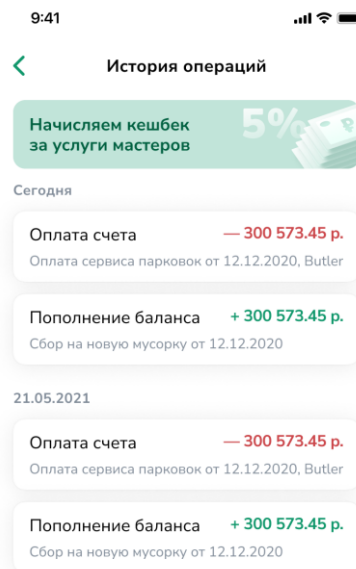
5.1 Просмотр баланса дома

На экране «Управление домом» вы можете увидеть актуальный баланс вашего дома. Также он отображается при переходе в сам раздел.



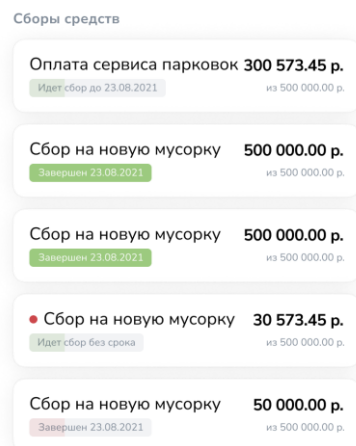
5.2 Просмотр истории операций

Чтобы посмотреть, на что расходуются общедомовые средства, зайдите в «Баланс дома» и нажмите на кнопку «История операций». Перед вами откроется список всех платежей: как входящих, так и исходящих.



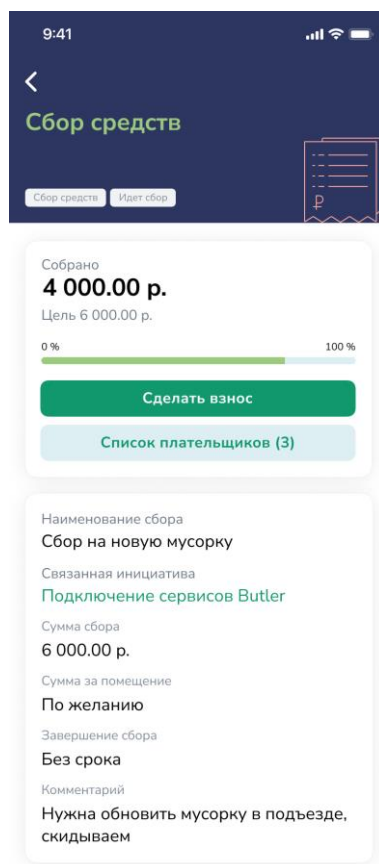
5.3 Просмотр списка сборов

В корне раздела «Баланс дома» вы найдете список всех сборов, которые проходили и проходят в доме прямо сейчас. Вы можете выбрать среди активных сборов тот, в котором хотели бы поучаствовать.

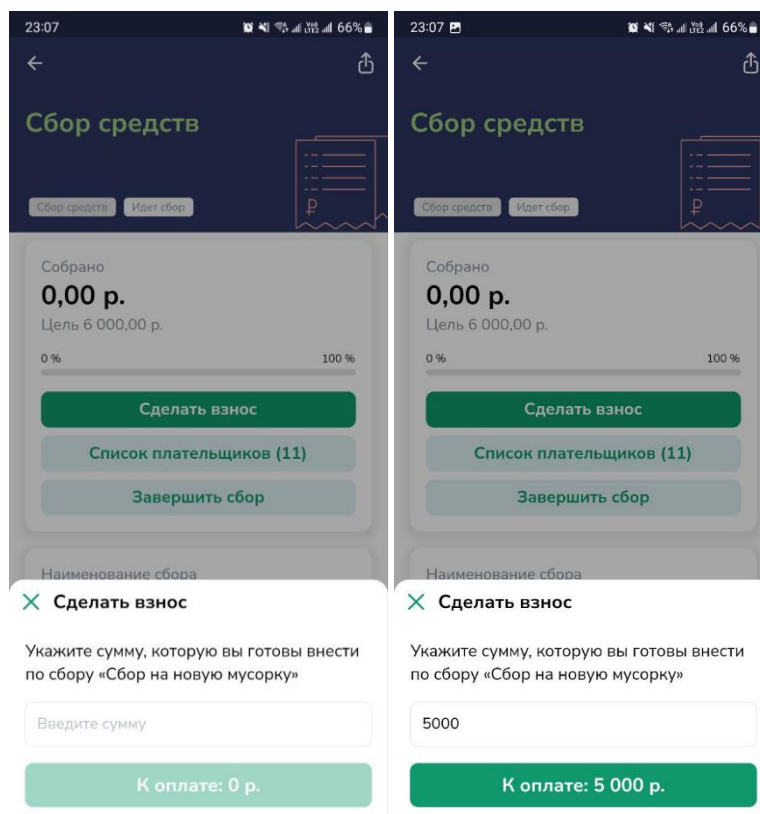


5.4 Участие в сборе

Чтобы принять участие в сборе:
Выберите сбор, который хотите поддержать.



Введите сумму, которую желаете внести. Для некоторых сборов сумма взноса будет фиксированной.



Подтвердите ваше участие и следуйте инструкциям для оплаты.

5.5 Создание нового сбора членом Совета

Для членов Совета дома доступно создание новых сборов. При переходе в раздел «Баланс дома» выберите кнопку «Начать сбор средств».

Заполните все поля в открывшейся форме — это поможет вашим соседям получить всю необходимую информацию о сборе.

23:10

Новый сбор средств

Наименование сбора

Озеленение

Как делить сумму

По желанию

Плательщики

Все

Общая сумма сбора

5000

Сумма за помещение

По желанию

Срок завершения сбора

Без срока

Комментарий (необязательно)

Во двор

Начать сбор

После заполнения формы нажмите на кнопку «Начать сбор».

5.6 Изменение статуса сбора членом Совета

Если сбор завершен или требуется его отменить:

В списке сборов найдите нужный и нажмите на него.

Измените статус на «Завершен» или выберите другой соответствующий.

23:11

Сбор средств

Сбор средств

Идет сбор до 16.11.2023

Завершен 06.11.2023

Собрано 0,00 р.

Подтвердите завершение

Цель сбора не достигнута. Собранные средства будут возвращены плательщикам.

Завершить Отмена

Наименование сбора Помощь соседке

Сумма сбора 80 000,00 р.

Сумма за помещение 6 153,85 р.

Завершение сбора 16.11.2023 23:05

Собрано 0,00 р.

Цель 80 000,00 р.

0 % 100 %

Перейти к счету

Список плательщиков (1)

Удалить сбор

Наименование сбора Помощь соседке

Сумма сбора 80 000,00 р.

Сумма за помещение 6 153,85 р.

Завершение сбора 06.11.2023 23:11

Комментарий

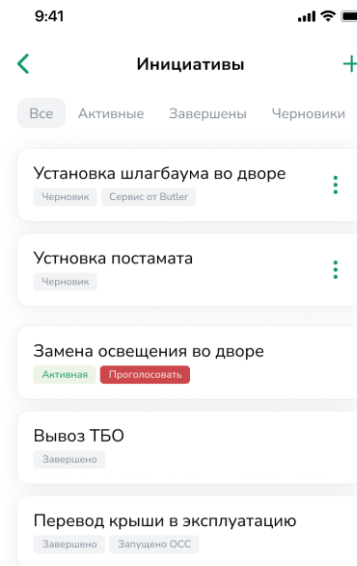
Сохраните изменения. Завершенный сбор можно удалить.

Раздел 6: Инициативы

В разделе «Инициативы» вы найдете список предложений по улучшению дома, которые ваши соседи считают важными. Используйте инструмент, чтобы превратить идеи в реальные изменения на благо вашего общего пространства.

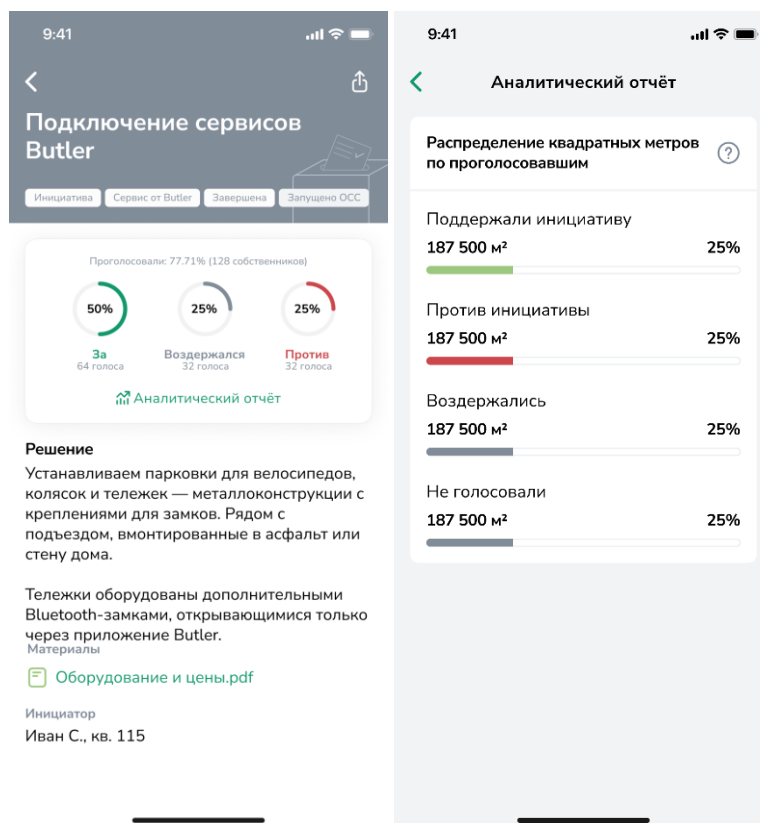
6.1. Общий список инициатив

Ознакомьтесь со всеми инициативами, которые обсуждаются в вашем доме. Возможно, среди них уже есть те изменения, о которых вы мечтали. У вас есть возможность фильтровать инициативы по статусу: активные, завершенные и черновики.



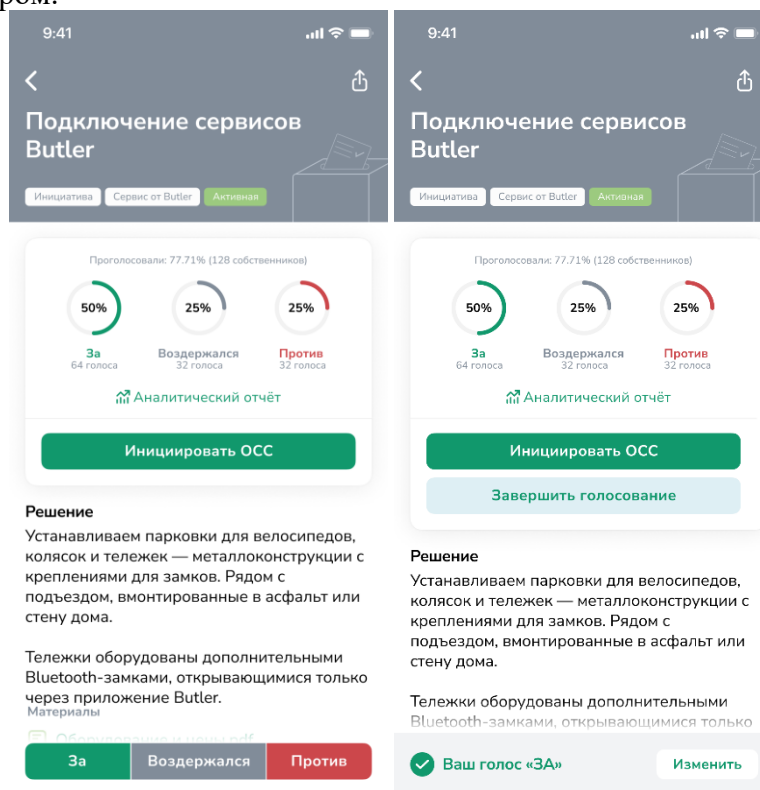
6.2. Просмотр инициативы

Интересуетесь подробностями определенной инициативы? Просто нажмите на нее. Вы сможете узнать важные детали, увидеть статус, ознакомиться со статистикой по голосам и информацией об инициаторе.



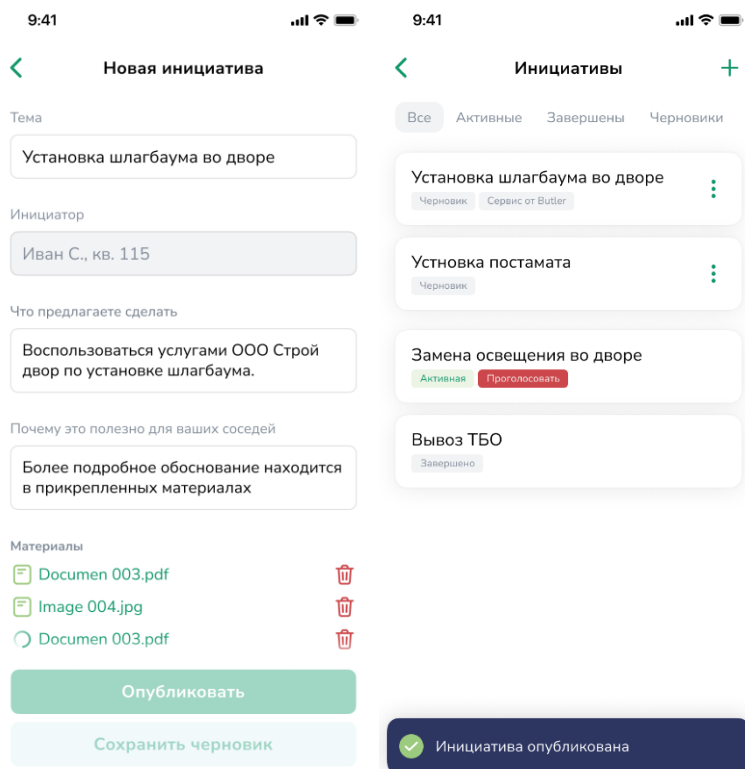
6.3. Голосование

Ваше мнение важно для всех соседей. Поддержите инициативы, которые вам по душе, отдав свой голос «За», выразите несогласие, проголосовав «Против», или воздержитесь, если еще не определились с выбором.

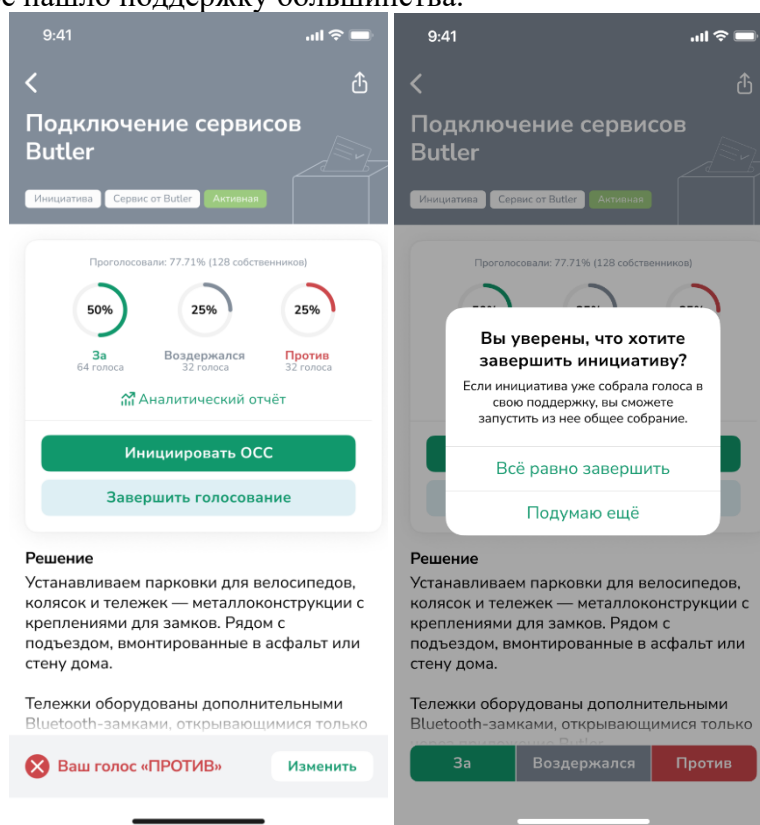


6.4. Управление инициативами

Есть идеи? Смело предлагайте свою инициативу через функцию «Создать».



Если вы являетесь членом Совета или автором инициативы, вы можете закрыть ее для обсуждения или инициировать собрание собственников для официального рассмотрения предложения, которое нашло поддержку большинства.



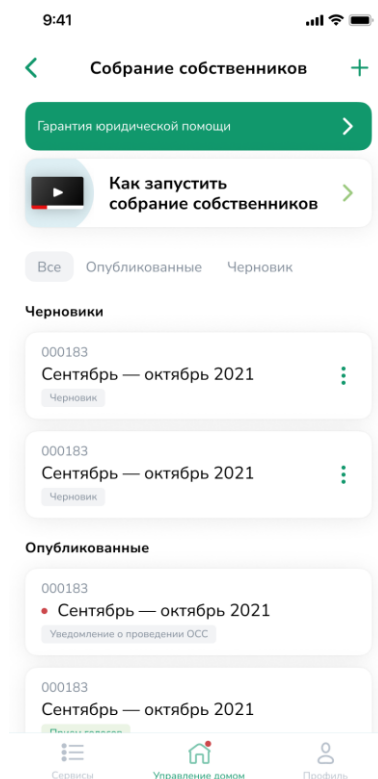
Раздел 7: Соборания собственников

Этот раздел поможет вам оставаться в курсе всех запланированных, текущих и завершенных собраний, а также активно участвовать в управлении домом. Сбор голосов имеет большое значение — мы стремимся сделать процесс учета максимально удобным и прозрачным.

7.1 Просмотр списка собраний

В разделе «Собрание собственников» вы можете ознакомиться со всеми запланированными, проходящими в данный момент и уже завершенными собраниями. Мы сгруппировали собрания по категориям, чтобы вы могли быстро находить то, что ищете:

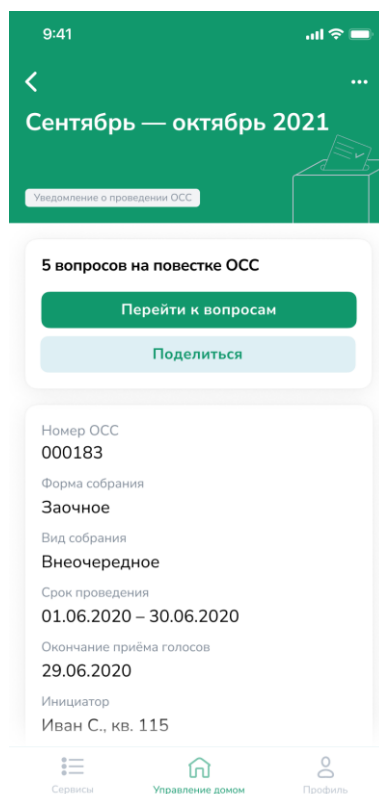
- Предстоящие собрания — чтобы не пропустить важные обсуждения.
- Текущие собрания — вы можете принять в них участие прямо сейчас.
- Завершенные собрания — чтобы ознакомиться с итогами и архивом решений.



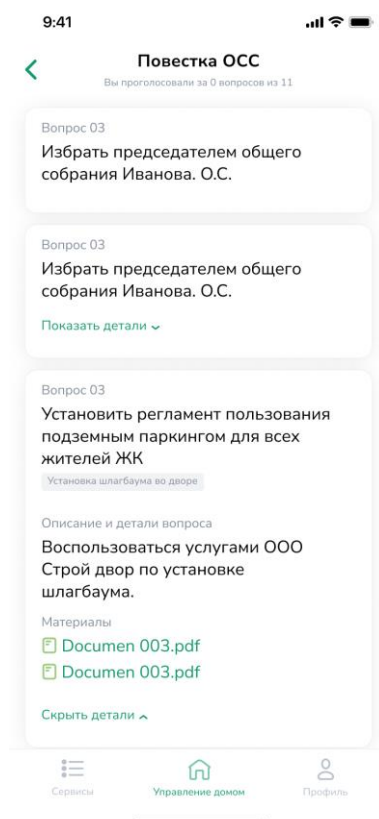
Также вы можете использовать фильтры для удобного поиска по опубликованным собраниям и черновикам. Вам будут приходить уведомления о начале собраний, чтобы ни одно событие не прошло мимо вас.

7.2 Просмотр собрания

Кликнув на собрание, вы сможете увидеть важную информацию: даты проведения собрания, данные о председателе и секретаре, а также другие значимые детали.



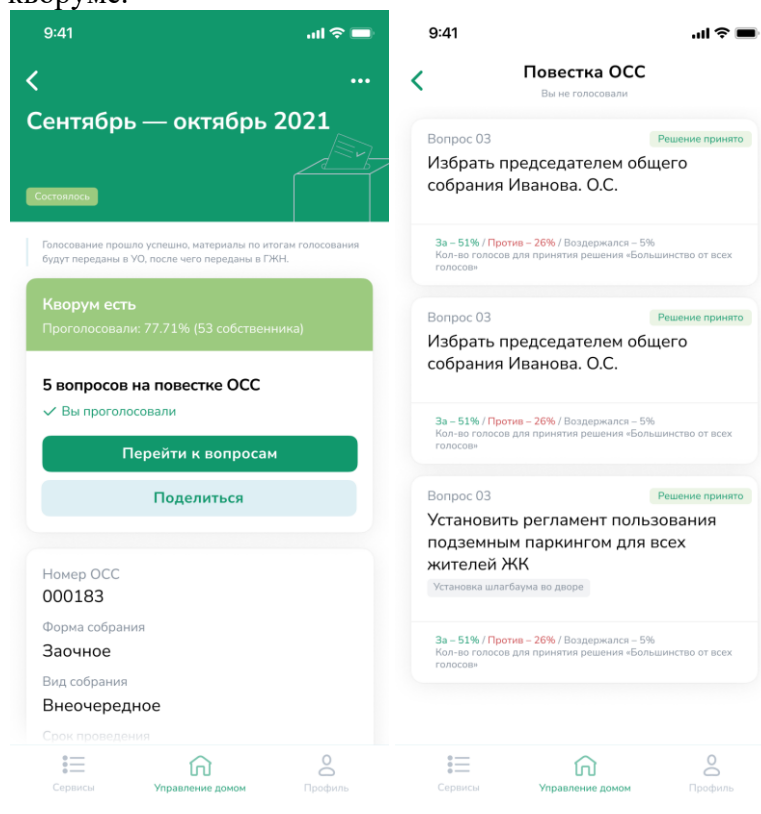
Также вы сможете ознакомиться с повесткой — нажмите на кнопку «Перейти к вопросам», чтобы увидеть какие вопросы вынесены на обсуждение.



Помимо прочего у вас есть доступ к документам, которые относятся к вопросам повестки, — их можно просматривать в удобное для вас время.



Для завершенных собраний доступны результаты голосования по каждому вопросу, а также общая информация о кворуме.



7.3 Голосование в собрании при статусе приема голосов

Каждый собственник, подтвердивший право владения помещением в доме, имеет право отдать свой голос на общем собрании.

9:41

Повестка ОСС

Вы проголосовали за 11 вопросов из 11

Вопрос 03

Избрать председателем общего собрания Иванова. О.С.

За – 51% / Против – 26% / Воздержался – 5%
Кол-во голосов для принятия решения «Большинство от всех голосов»

✓ Ваш голос «ЗА» Изменить

Вопрос 03

Избрать председателем общего собрания Иванова. О.С.

За – 51% / Против – 26% / Воздержался – 5%
Кол-во голосов для принятия решения «Большинство от всех голосов»

— Вы воздержались Изменить

Вопрос 03

Установить регламент пользования подземным паркингом для всех жителей ЖК

Установка шлагбаума во дворе

За – 51% / Против – 26% / Воздержался – 5%
Кол-во голосов для принятия решения «Большинство от всех голосов»

✗ Ваш голос «ПРОТИВ» Изменить

Отправить бюллетень

Сервисы Управление домом Профиль

9:41

Повестка ОСС

Вы проголосовали за 0 вопросов из 11

Вопрос 03

Избрать председателем общего собрания Иванова. О.С.

✓ Ваш голос «ЗА» Изменить

Вопрос 03

Избрать председателем общего собрания Иванова. О.С.

Подтвердите отправку бюллетеня

Ваши помещения по адресу
г. Санкт-Петербург, пр. Московский, 202к5

Помещения	Кв. м.	Голоса
Кв. 10	45	15
Кв. 11	60	20
Всего	105	35

Важно!
Голосовать можно 1 раз. Если у вас есть другие помещения в этом доме, добавьте их до отправки бюллетеня. Повторное голосование не будет засчитано.

Отмена Отправить

Сервисы Управление домом Профиль

После заполнения бюллетеня для подтверждения выбора вам необходимо ввести код, отображаемый на экране. Если код указан верно, вы получите уведомление о том, что ваш голос учтен.

9:41

Повторите код

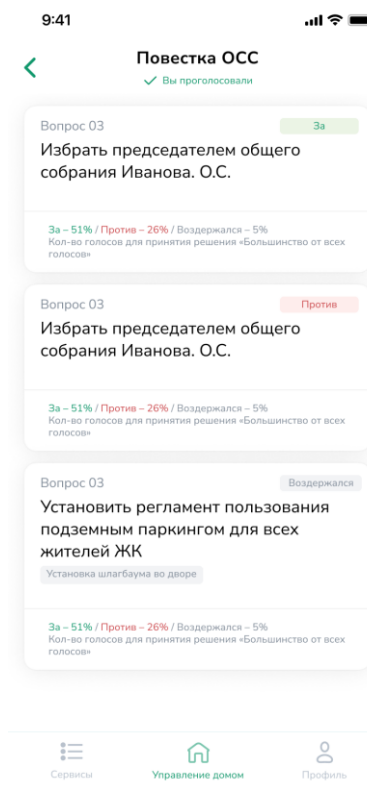
1 2 3 4 5 6

Это настоящая электронная подпись
собственника для отправки бюллетеня.

3 2 4 5 6 •

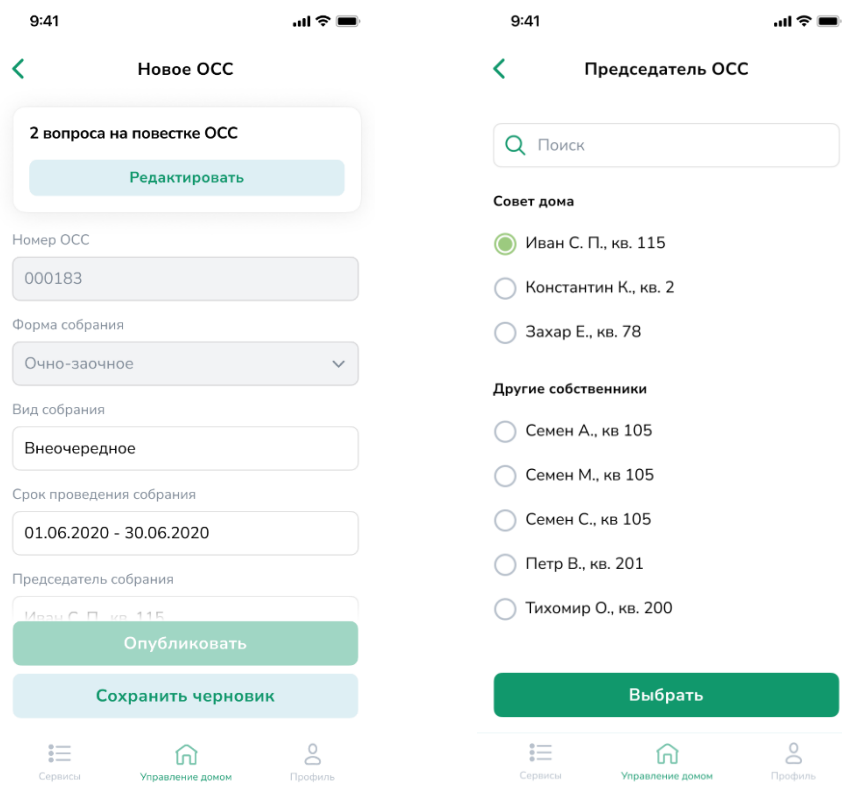
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
0		✕

После голосования вы увидите промежуточные результаты собрания, актуальные на текущий момент времени.

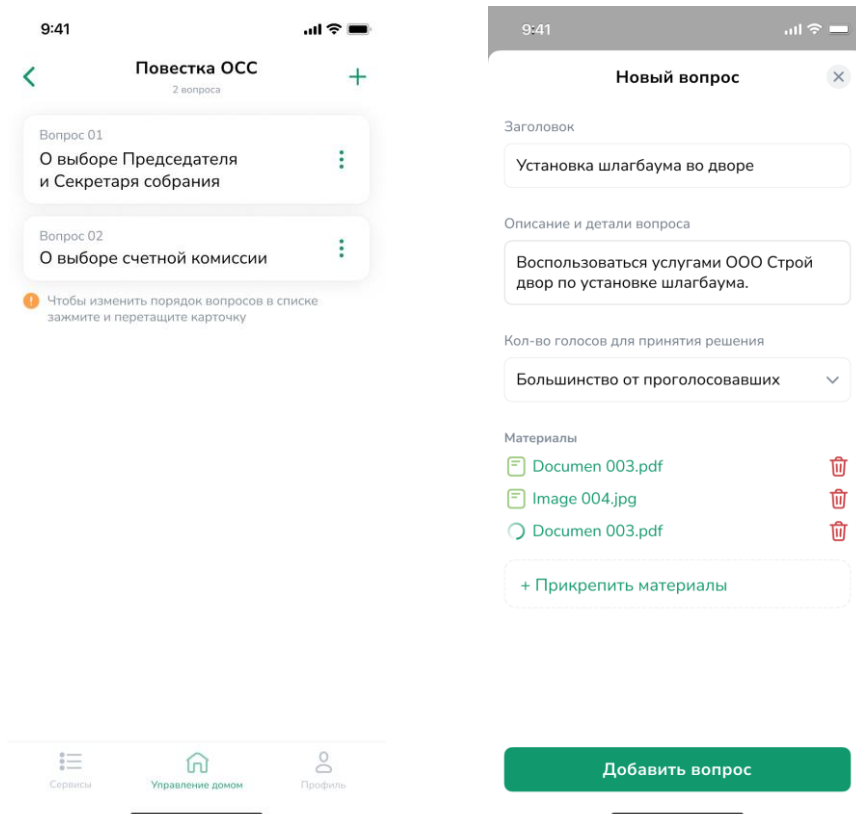


7.4 Запуск нового собрания

Любой житель, подтвердивший право собственности на помещение, может стать инициатором собрания. Выберите вид собрания, укажите даты, определите председателя и секретаря, а также сформулируйте вопросы для обсуждения.

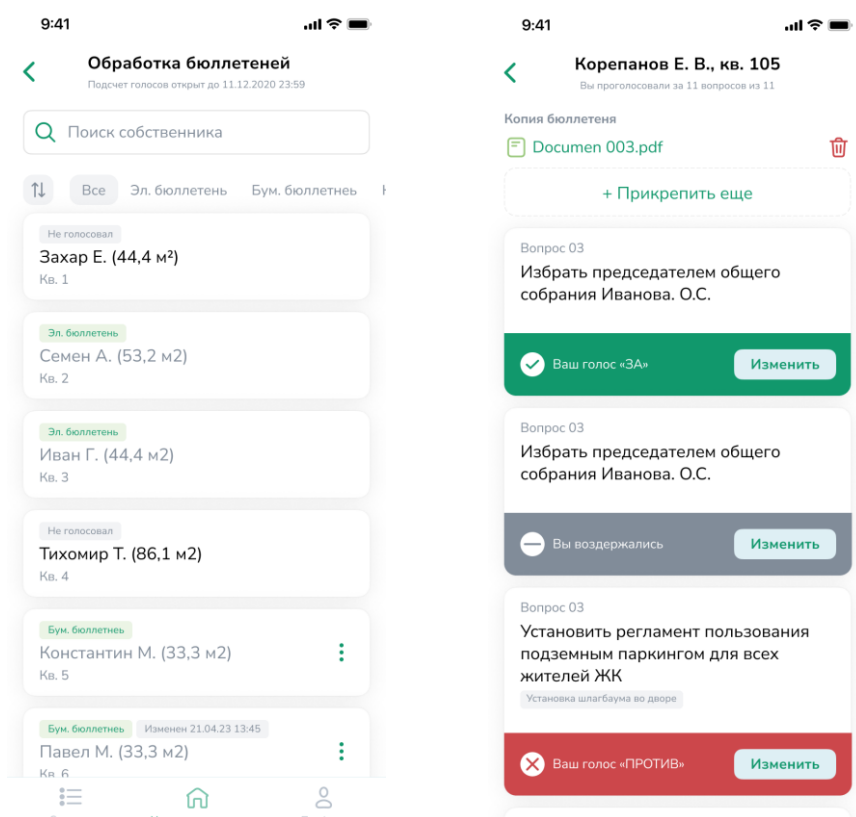


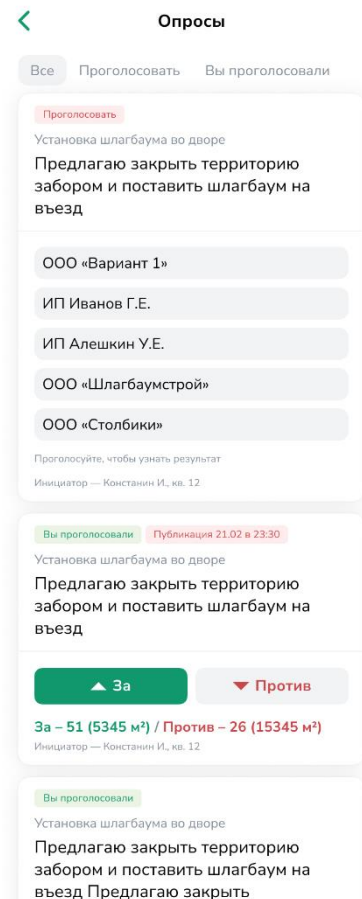
Каждый вопрос повестки общего собрания можно дополнить соответствующими документами — это сделает обсуждение более информативным.



7.5 Ввод результатов бумажного голосования

Администратор собрания отвечает за учет голосов, отданных на бумажных бюллетенях. Для тех, кто голосовал не в приложении, решения будут перенесены в систему вручную, чтобы каждый голос был учтен.





Проведение опросов среди жителей дома позволяет Совету учитывать мнения всех собственников при решении общедомовых вопросов. Это способствует формированию прозрачной среды, где каждый вносит свой вклад в управление многоквартирным домом, и повышает уровень удовлетворенности жителей. Опросы помогают выявлять и оперативно реагировать на проблемы и потребности жильцов, поддерживая качество жилищных условий.

8.1 Просмотр опросов и участие в них

В разделе «Опросы» вы увидите полный список голосований. Для вашего удобства мы предусмотрели подразделы, где сгруппировали опросы по категориям:

- «Все» — полный список доступных опросов.
- «Проголосовать» — опросы, которые ждут вашего решения.
- «Вы проголосовали» — опросы, в которых вы уже участвовали.
- «Черновики» — опросы, которые вы начали создавать, но еще не опубликовали.

Для каждого опроса отображается его инициатор, заголовок, описание и форма голосования в зависимости от типа опроса. После участия вы сможете увидеть текущие результаты и понять, как ваш выбор повлиял на общую картину. Дополнительно отображается общая площадь помещений собственников, отдавших голоса за каждый из вариантов. Если опрос включает систему оценок, вы сможете узнать

средний результат.

8.2 Создание нового опроса

Создание новых опросов — функция, доступная членам Совета дома. Если вы входите в эту группу, у вас отображается кнопка добавления опроса. При создании указываются:

- Тема опроса — опишите краткую суть нового опроса с помощью заголовка.
- Описание опроса — сформулируйте более детальное описание, чтобы соседи понимали важность участия.
- Формат ответа — выберите формат сбора ответов: За/Против, множественный выбор или оценочная шкала. Для множественного выбора потребуется указать варианты ответов.

9:41

Новый опрос

Тема

Установка шлагбаума во дворе

Описание

Предлагаю закрыть территорию забором и поставить шлагбаум на въезд

Формат ответа

Варианты ответов

Вариант ответа 1

Вариант ответа 2

+ Добавить вариант ответа

Опубликовать

Сохранить черновик

После создания опроса вы сможете опубликовать его или сохранить как черновик для последующей доработки.

9:41

Новый опрос

Тема

Установка шлагбаума во дворе

Описание

Предлагаю закрыть территорию забором и поставить шлагбаум на въезд

Подтвердите публикацию

Опрос станет доступен для голосования

Опубликовать

Отмена

Вариант ответа первый

Вариант ответа второй

+ Добавить вариант ответа

Опубликовать

Сохранить черновик

8.3 Уведомления и обратная связь

Настройте уведомления, чтобы быть в курсе новых опросов и итогов голосования. Ваш выбор играет важную роль в управлении домом, поэтому не упускайте возможность влиять на принятие решений.

Раздел 9: Заявки

Заявки в управляющую компанию (УК) и другие сервисные компании формируются для решения бытовых и технических вопросов, среди которых: ремонт, обслуживание и улучшение условий проживания в многоквартирном доме. Заявки позволяют жителям уведомлять специалистов о проблемах, связанных с коммунальными услугами, инфраструктурой или другими аспектами, требующими внимания. Это обеспечивает оперативное взаимодействие между жителями и обслуживающими организациями, способствуя поддержанию должного уровня комфорта и безопасности в жилом комплексе.

9.1 Создание заявки

Для создания нового обращения перейдите в раздел «Заявки» и нажмите на кнопку «Новая заявка». Выберите категорию проблемы из предложенного списка. В зависимости от выбранной категории заявка будет автоматически направлена в соответствующую службу — в управляющую компанию, если в вашем доме есть партнерская УК, или в компанию «Горсерв».



Подробно опишите проблему в специальном текстовом поле. Чем яснее вы изложите суть, тем быстрее специалисты поймут, как вам помочь.

Если есть возможность, приложите фотографии — это значительно облегчит диагностику и ускорит процесс решения проблемы.

9:41

Новая заявка

Текст обращения

Шум и вибрация в радиаторе в течении н

Категория заявки

Сантехника

Исполнитель

Сантехмастерстройремтехнологджиз,
СанТехан, Горсерв

Помещение заявителя

Москва, ш. Варшавское, 154, кв. 102

Телефон для связи

+7 999 657-56-56

Фото или документы с материалами по заявке

Documen 003.pdf

Documen 003.pdf

+ Прикрепить материалы

Отправить

9.2 Взаимодействие с управляющей компанией

Если ваш дом обслуживает партнерская управляющая компания, вы сможете просматривать и отслеживать все заявки, которые были отправлены в УК. Для них отобразятся подробности и текущий статус.

9:41

Заявки

75% Средний срок выполнения: 2 дня
Выполнено за месяц: 33 из 44

Мои заявки Все заявки

Все Активные Завершенные

+ Новая заявка

Новая заявка 12.11.2022
Шум, гул, вибрация в системе отопления
№633536 — Отопление

Принята 12.11.2022
Шум, гул, вибрация в системе отопления
№633536 — Отопление

В работе 12.11.2022
Шум, гул, вибрация в системе отопления
№633536 — Отопление

Выполнена 12.11.2022
Шум, гул, вибрация в системе отопления
№633536 — Отопление

Заявка №633536

В работе

Текст обращения

Шум и вибрация в радиаторе в течении недели по ночам, невозможно спать.

Тип заявки

Сантехника

Исполнитель

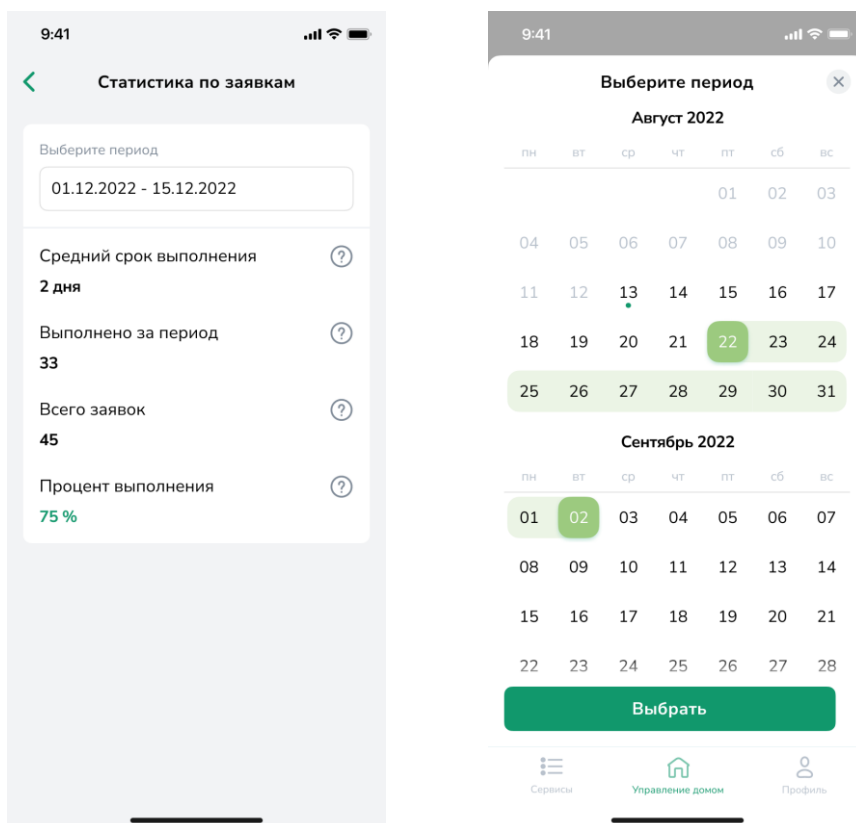
Сантехмастерстройремтехнологджиз,
СанТехан, Горсерв

Дата создания заявки

22.11.2022 в 16:45

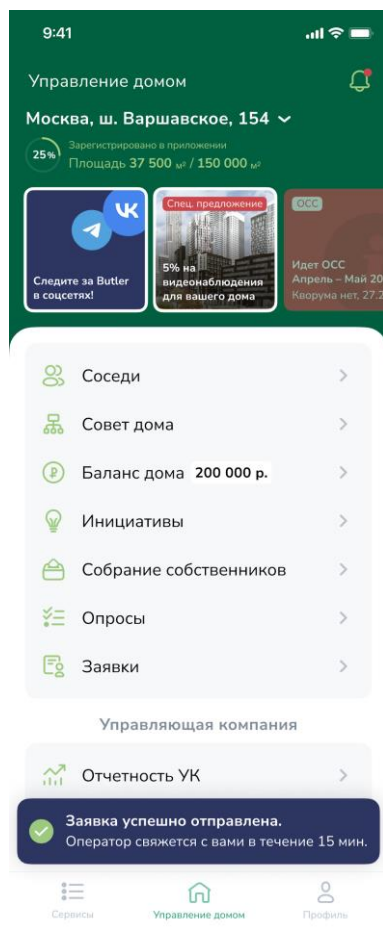
Сервисы Управление домом Профиль

Также вы сможете просматривать общую статистику по заявкам вашего дома за выбранный период времени.



9.3 Взаимодействие с компанией «Горсерв»

Заявки, соответствующие категориям обслуживания компании «Горсерв», будут автоматически направлены в эту службу. Ваша заявка будет обработана непосредственно специалистами «Горсерв».



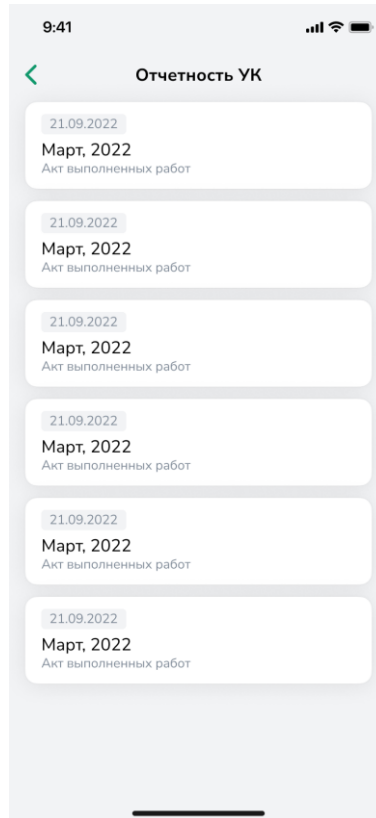
«Горсерв» берет на себя всю ответственность за качество и сроки выполнения работ.

Раздел 10: Отчеты УК

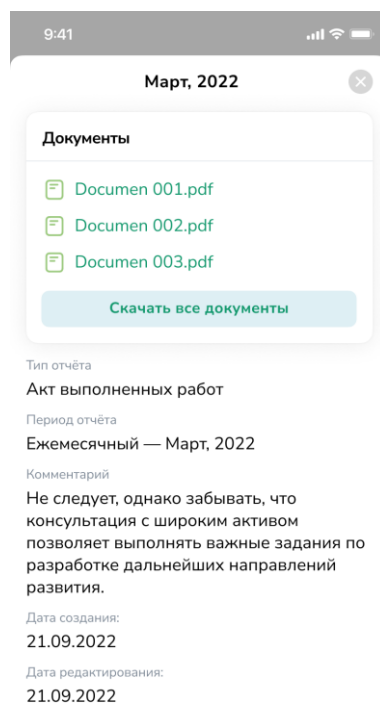
В этом разделе вы сможете найти свежие отчеты вашей управляющей компании, в том случае, если она сотрудничает с нашим сервисом. Отчеты доступны всем зарегистрированным жильцам.

10.1 Просмотр отчетов

Список всех доступных отчетов отображается при входе в раздел. Прозрачность — один из наших главных приоритетов, поэтому каждый документ снабжен датой публикации и периодом, которому он соответствует.



Чтобы углубиться в детали, просто выберите интересующий вас отчет. Вы можете ознакомиться с содержимым прямо в приложении или скачать отчет на устройство, чтобы изучить его позже.



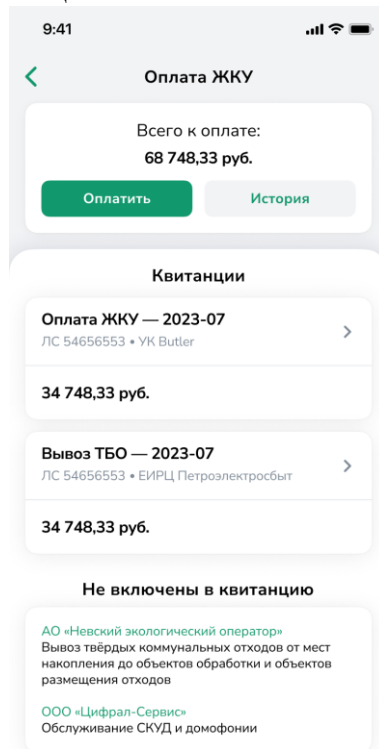
Все документы представлены в удобных форматах — мы позаботились о том, чтобы вы могли открыть их на любом устройстве.

Раздел 11: Оплата ЖКУ

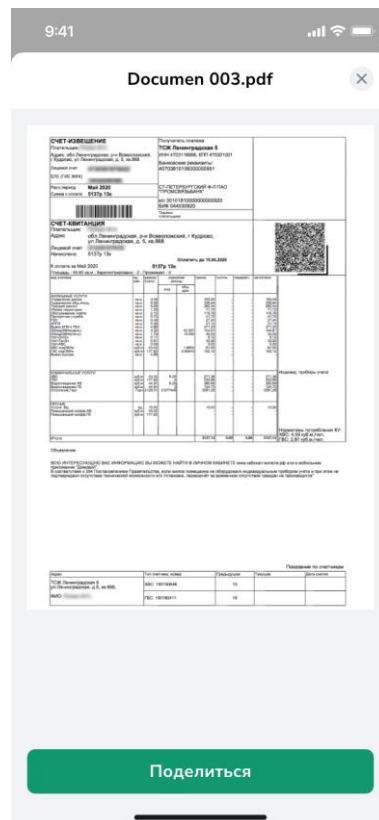
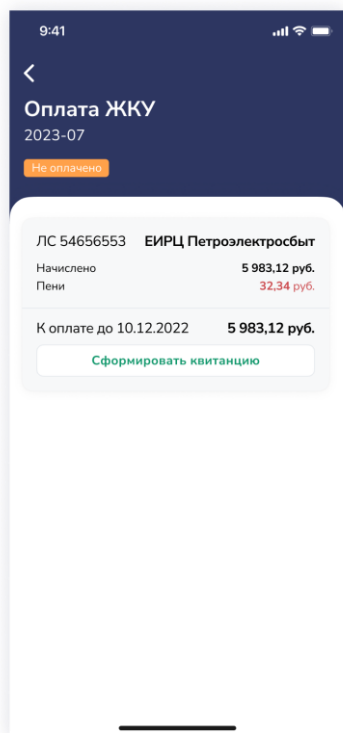
Данный раздел поможет оплачивать жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) в несколько кликов прямо в мобильном приложении. Раздел доступен для клиентов партнерских управляющих компаний при технической возможности удаленного приема платежей.

11.1 Формирование квитанций

Каждый месяц вы будете автоматически получать квитанцию за ЖКУ, если ваш дом обслуживается партнерской управляющей компанией.



Чтобы сформировать «платежку», достаточно выбрать нужную квитанцию в списке и нажать соответствующую кнопку.



11.2 Оплата квитанций

Оплачивайте счета через наш сервис, используя вашу банковскую карту.

Всего к оплате:

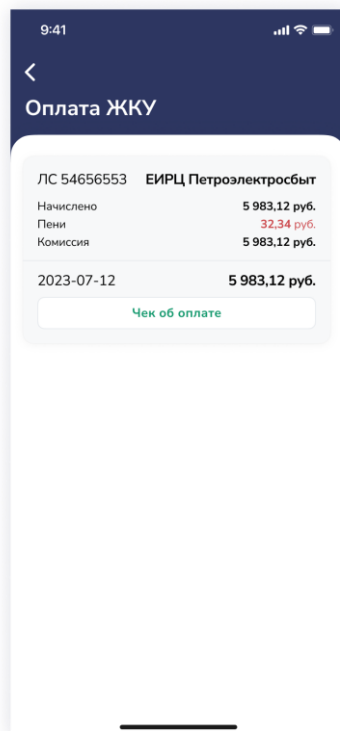
68 748,33 руб.

Оплатить
История

Мы гарантируем безопасность каждой транзакции и сохранность ваших платежных данных.

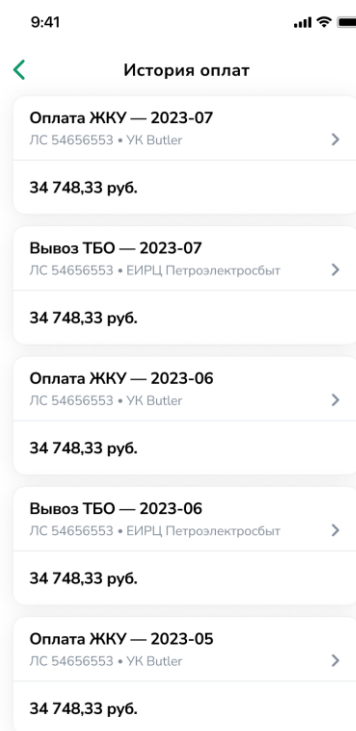
11.3 Подтверждение платежа

После совершения оплаты системе может потребоваться время для обработки платежа — до 5 рабочих дней. В большинстве случаев ваш платеж отобразится уже в течение нескольких часов.



11.4 История платежей

В любой момент вы можете просмотреть историю ваших платежей в соответствующем разделе.



Это позволит вам контролировать свои платежи и быть уверенным, что все счета оплачены.

Раздел 12: Счетчики

Раздел «Счетчики» в приложении создан для экономии времени при передаче показаний в УК. Раздел доступен только для клиентов партнерских управляющих компаний при технической возможности удаленного приема показаний.

12.1 Ввод показаний счетчиков

Откройте вкладку «Счетчики».

9:41

Счетчики

Холодное водоснабжение
54656553

33

Дата последнего приёма показаний 22.11.2022

Горячее водоснабжение
546565345

56

Дата последнего приёма показаний 22.11.2022

Электроэнергия
546565345

T1 T2

123 123

Дата последнего приёма показаний 22.11.2022

Электроэнергия
546565345

T1 T2 T3

123 123 123

Дата последнего приёма показаний 22.11.2022

Выберите счетчик, показания которого хотите внести.

9:41

Электроэнергия

Показания счетчика

33

Показания необходимо передать до 25.11.22

История

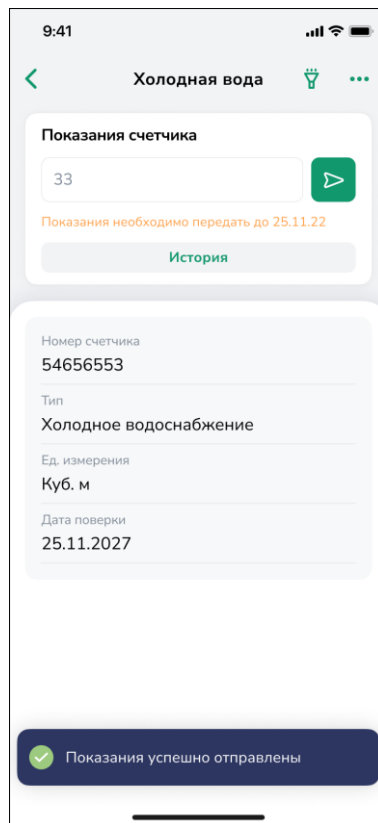
Номер счетчика
54656553

Тип
Электроэнергия

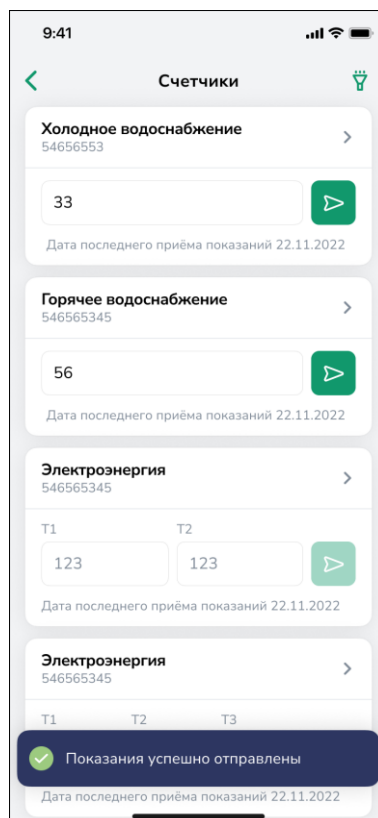
Ед. измерения
кВт/ч

Дата поверки
25.11.2027

Введите в поле актуальные данные и отправьте показания.



Вы можете внести показания из основного раздела «Счетчики», не переходя на экран конкретного.



12.2. История показаний

Хотите вспомнить, сколько воды вы потратили летом или сколько электроэнергии ушло на новогодние праздники? Вся история ваших показаний сохраняется и становится доступна для просмотра в любое время.

Перейдите в раздел «История».

9:41

Холодное водоснабж...

Показания счетчика

33

Показания необходимо передать до 25.11.22

История

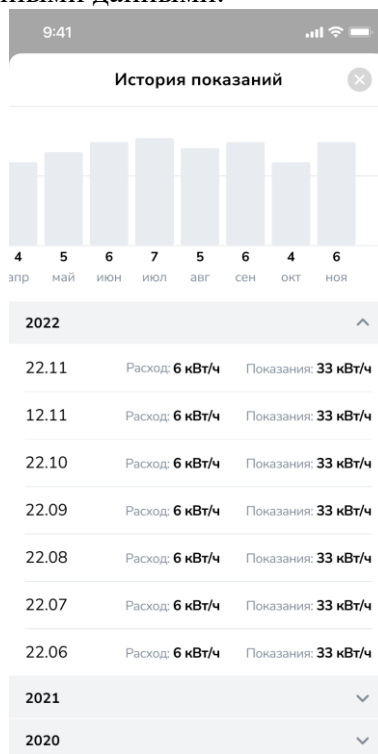
Номер счетчика
54656553

Тип
Холодное водоснабжение

Ед. измерения
Куб. м

Дата поверки
25.11.2027

Ознакомьтесь с ранее внесенными данными.



12.3 Напоминания о внесении показаний

Мы позаботились о том, чтобы вы не забыли передать показания в срок. Система автоматически отправит напоминание, которое поможет вовремя обновить информацию.

9:41



Отопление



Показания счетчика

33



Показания необходимо передать до 25.11.22

[История](#)

Номер счетчика

54656553

Тип

Отопление

Ед. измерения

Гкал

Дата поверки

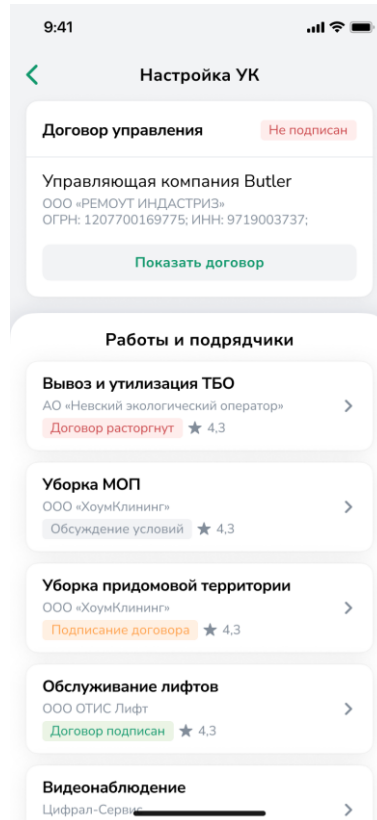
25.11.2027

Раздел 13: Настройка УК

В разделе «Настройка УК» нашего приложения вы найдете информацию о том, кто и на каких условиях обслуживает ваш многоквартирный дом. Раздел доступен только для клиентов партнерских управляющих компаний.

13.1 Информация об УК

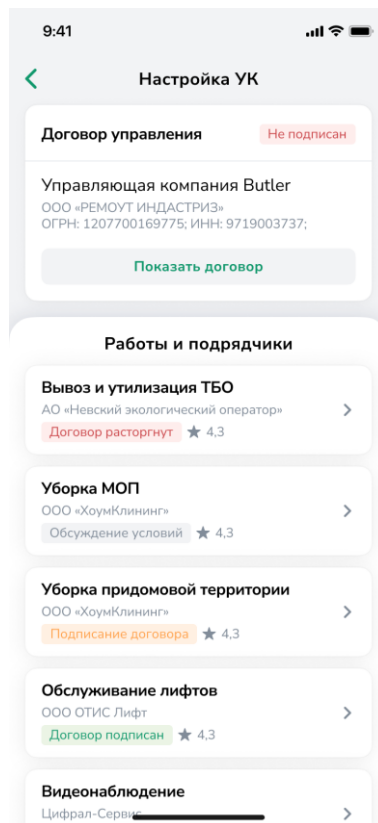
В разделе представлена краткая информация о вашей управляющей компании, а также детали договора управления. Ознакомьтесь с основными сведениями и условиями сотрудничества.



13.2 Подписание договоров

Нужно подписать договор с УК? Сделайте это прямо в приложении. Подписание проходит в несколько кликов и не требует дополнительных визитов в офис.

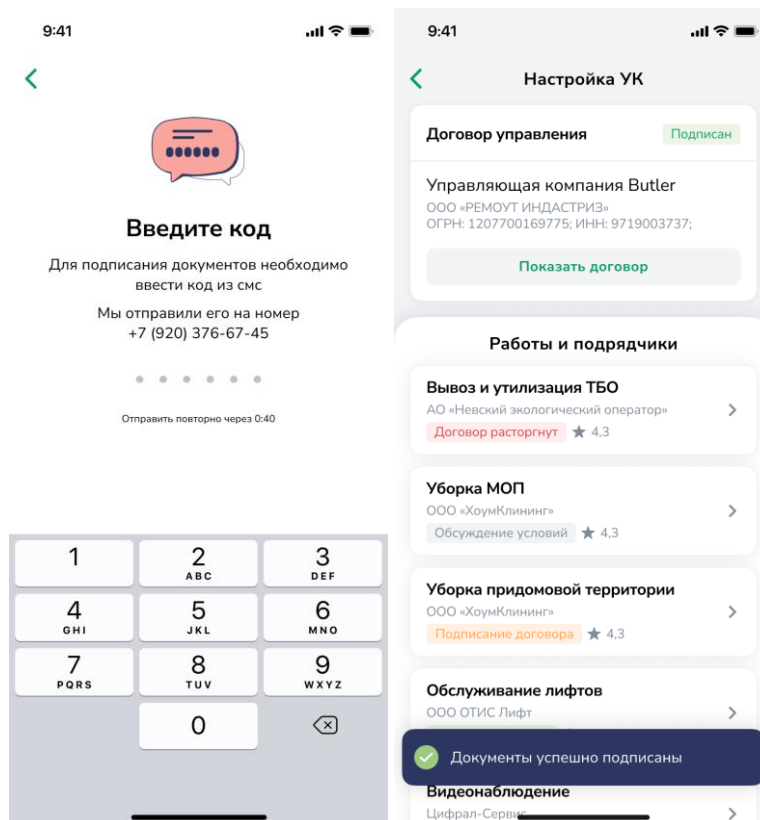
Нажмите на кнопку «Подписать договор» в данном разделе или во всплывающем сообщении, которое отображается при входе в приложение.



Прочитайте условия и подтвердите согласие.



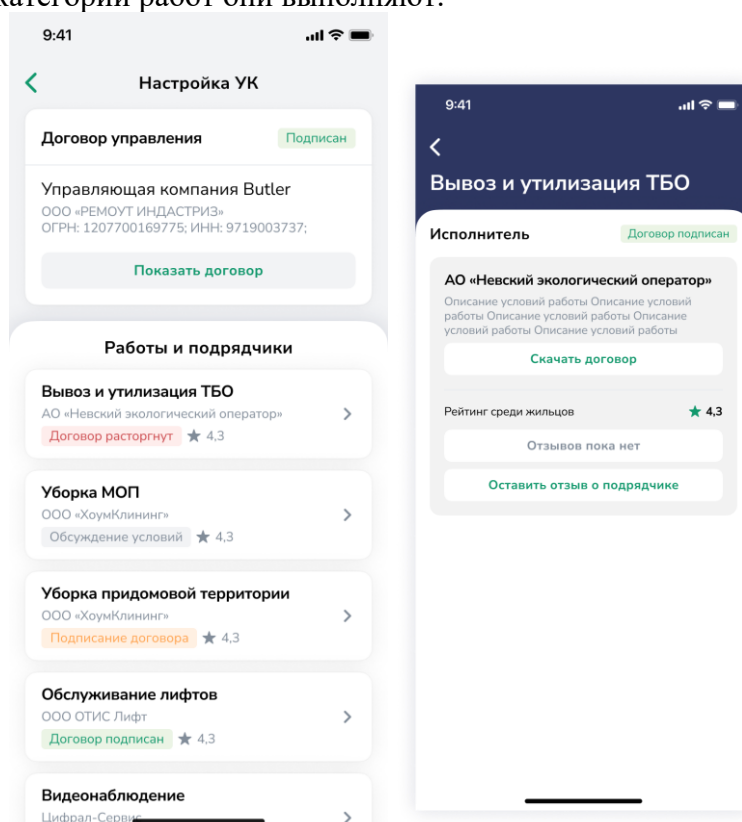
Для подписания договора введите короткий код, который придет вам по СМС.



13.3 Информация о подрядчиках

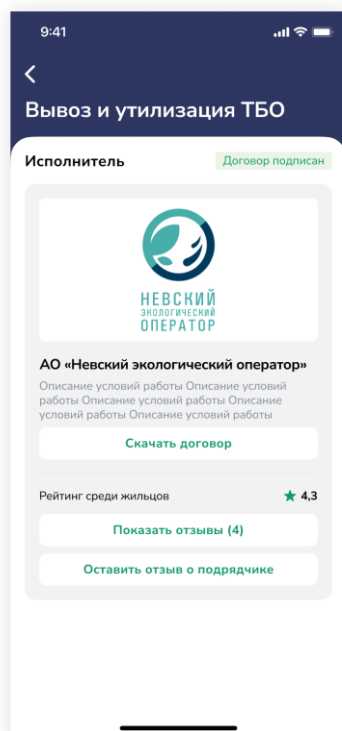
Кто занимается ремонтом в подъезде или обслуживанием лифтов? В этом разделе вы найдете информацию о подрядчиках, статус договора с ними, описание и категорию выполняемых работ, а также рейтинг.

В блоке «Работы и подрядчики» узнайте больше об исполнителях, которые работают в вашем доме, и о том, какие категории работ они выполняют.

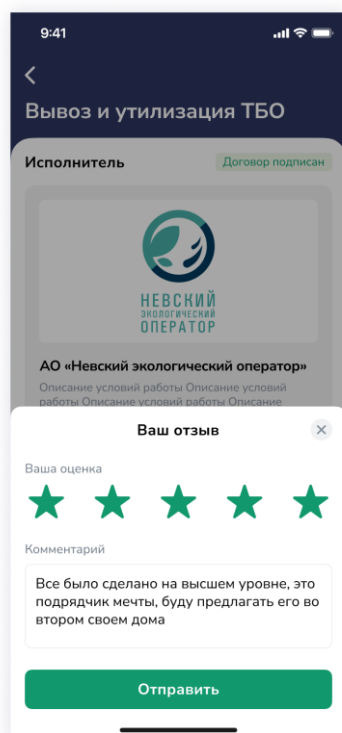


13.4 Отзывы о подрядчиках

Оставьте отзыв о работе подрядчика, чтобы совместно с соседями сделать вывод о качестве услуг. В блоке «Работы и подрядчики» выберите компанию, о которой хотите оставить отзыв.



Напишите свой комментарий и поставьте оценку.



Просмотрите отзывы других жителей, чтобы узнать об их опыте.



Отзывы

12.11.2022

★ 5

Ирина С.

Установили регламент пользования
подземным паркингом для всех
жителей ЖК и гостей, а так же сот...

[Показать полностью](#) ▾

12.11.2022

★ 4

Алексей К.

12.11.2022

★ 5

Петр М.

Установить регламент пользования
подземным паркингом для всех
жителей ЖК

10.11.2022

★ 5

Егор Б.

Все было сделано на высшем
уровне, это подрядчик мечты, буду
предлагать его во втором своем до...

[Показать полностью](#) ▾

08.11.2022

★ 5

Алексей С.

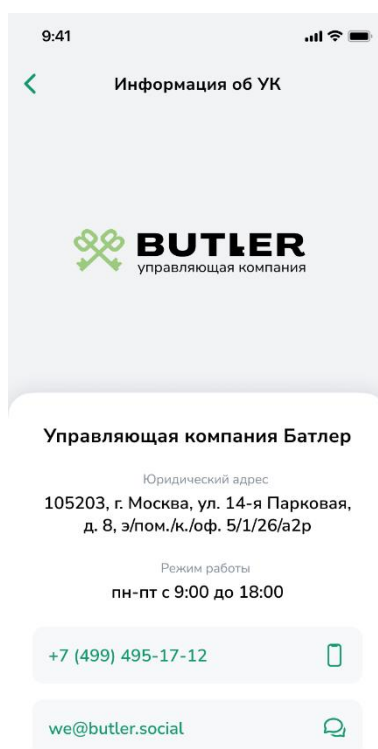
Раздел 14: Информация об УК

В данном разделе вы сможете найти необходимые сведения о вашей управляющей компании. Раздел доступен только для клиентов партнерских управляющих компаний.

14.1. Отображение информации

Перейдя в раздел «Информация об УК», вы увидите сведения о вашей управляющей компании:

- Название и логотип компании.
- Юридический и/или физический адрес УК.
- Контактные данные, включая телефон и электронную почту, чтобы вы всегда могли связаться с УК.
- Режим работы контакт-центра.



14.2. Коммуникация

Иногда необходимо оперативно связаться с управляющей компанией. Мы облегчили этот процесс.

Чтобы позвонить в УК, просто коснитесь номера телефона на экране, и звонок начнется автоматически. Вам не нужно копировать номер или искать его в контактах.

Если вы хотите отправить письмо, нажмите на адрес электронной почты — ваш стандартный почтовый клиент откроется с введенным адресом УК.

Техническая поддержка

Если у вас возникнут вопросы по работе сервиса, вы всегда можете связаться с технической поддержкой по номеру: +7 (499) 495-17-12. Время работы: круглосуточно.

Также вы можете отправить сообщение на электронную почту по адресу: we@butler.social.